

# Udostępnianie danych - Rejestr Instytucji Kultury

Wójt Gminy Wymiarki uprzejmie informuje, że w dniu 20 maja 2012 r. weszły w życie zmiany w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Dz. U. 2012.189 )

## Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:

- 1) otwarty dostęp do zawartości rejestru,
- 2) wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.

Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 1, jest bezpłatne i odbywa się przez stronę Biuletynu Informacji Publicznej

Udostępnianie danych zawartych w rejestrze w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2 wydaje się każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie, w postaci urzędowo poświadczonego odpisu.

## Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny lub skrócony

- 1) odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej,
- 2) odpis skrócony zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze.

## Wymagane dokumenty:

Wniosek o odpis z rejestru instytucji kultury (pełny lub skrócony)

## Opłaty:

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm. – załącznik do ustawy

- 5,00 zł. słownie pięć złotych 00/100 od każdej pełnej lub zaczętej strony

Do wniosku o wydanie poświadczonego odpisu lub księgi rejestrowej należy dołączyć dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej:

Urząd Gminy Wymiarki ul. Księcia Witolda 5, 68 – 131 Wymiarki – opłata skarbową  
BS 10wa 27 9658 0006 0000 0101 2006 0004

Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku za pisemnym potwierdzeniem odbioru

- przesyłką poleconą,
- przekazuje się osobiście wnioskodawcy,
- przekazuje się osobiście osobie upoważnionej przez wnioskodawcę

Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego

**Odpisy są opatrywane datą, pieczęcią urzędową oraz podpisem osoby, która je sporządziła z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego**