

ZARZĄDZENIE NR 0050.57.2014

WÓJTA GMINY WYMIARKI

z 14 lipca 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 0050.43.2014 Wójta Gminy Wymiarki z 20 maja 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, wprowadza się następujące zmiany.

1. Pkt 2.1. pdpkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18. **RA-SZ** należy przez to rozumieć Referat Administracyjny realizujący zadania w zakresie zamówień publicznych”.

2. Pkt 3.2. otrzymuje brzmienie:

„3.2. Postępowania, o których mowa w pkt 3.1. przeprowadzane są w Referacie Administracyjnym”.

3. Pkt 3.6. otrzymuje brzmienie:

„3.6. Przechowywanie dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne spoczywa na Referacie Administracyjnym przeprowadzającym postępowanie”.

4. Pkt 4.1. otrzymuje brzmienie:

„4.1. Postępowania na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy realizowane są przez Referat Administracyjny”.

5. Pkt 4.3. otrzymuje brzmienie:

„4.3. Zatwierdzony wniosek przekazywany jest, celem realizacji, do Referatu Administracyjnego”.

M

6. Pkt 5.3. otrzymuje brzmienie:

„5.3. Roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych sporządza Referat Administracyjny, następnie przekazuje je Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca następnego roku”.

7. Pkt 5.4. otrzymuje brzmienie:

„5.4. Referat Administracyjny prowadzi rejestr udzielonych zamówień publicznych. Wzór rejestru stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu”.

8. Pkt 8.7. otrzymuje brzmienie:

„8.7. Przewodniczący komisji jest pracownikiem Referatu Administracyjnego. Członkami komisji winny być osoby będące specjalistami z dziedziny stanowiącej przedmiot zamówienia, zdolne w oparciu o posiadane doświadczenie i wiedzę ocenić wartość oferty”.

9. Rozdział 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z postanowieniami niniejszego Regulaminu udziela pracownik Referatu RA stanowisko ds. promocji i zamówień publicznych RA- SZ”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Brak zastrzeżeń
mgr Maria Wrońska
Formalno - prawnych
RADCA PRAWNY ZG 256

Pełniący Funkcję
WÓJTA

Wojciech Olszewski

Wojciech Olszewski