

ZARZĄDZENIE Nr 0050.58.2014

WÓJTA GMINY WYMIARKI

z dnia 14 lipca 2014 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania
Pracowników w Urzędzie Gminy Wymiarki**

Na podstawie art. 39 ust 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458, z późn. zm.) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1050, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 0050.3.2012 Wójta Gminy Wymiarki z dnia 3 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Wymiarki, załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie o treści jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 01 sierpnia 2014 r.

Wojciech Olszewski
Pełniący Funkcję
WÓJTA
Wojciech Olszewski

*Podano pracownikom do wiadomości
przez wywieszanie na tablicy
ogłoszeń 16 x dnia 14.07.2014*

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH URZĘDNICZYCH,
URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO,
WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH**

Tabela

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	7	wyższe	4
2.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVIII	6	wyższe	4
3.	Kierownik referatu, Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII - XVIII	6	wyższe	4
B. Stanowisko doradcy					
1.	Doradca	XVII-XVIII	-	wyższe	5
C. Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XII - XVI	-	wyższe	3
2.	Podinspektor, informatyk	X - XIV	-	wyższe	3
3.	Referent, kasjer, księgowy	IX - XI	-	średnie	2
4.	Młodszy referent, Młodszy księgowy	VIII - X	-	średnie	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI	-	wyższe	3
		XI - XV	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w	X - XIII	-	średnie	3
		IX - XI	-	średnie	2

	ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII - X	-	średnie	-
3.	Kierownik stacji uzdatniania wody i oczyszczalni ścieków	X - XIV	-	średnie	4
4.	Sekretarka	IX - X	-	średnie	-
5.	Pomoc administracyjna	III - VII	-	średnie	-
6.	Opiekunka dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I - V	-	podstawowe	
7.	Kierowca autobusu	X - XII	-	według odrębnych przepisów	
8.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, palacz c.o.	VIII - IX	-	zasadnicze zawodowe	-
9.	Robotnik gospodarczy	V - VIII	-	podstawowe	-
10.	Sprzątaczką	III - VII	-	podstawowe	-