

Zarządzenie nr 0050.96.2011

Wójta Gminy Wymiarki

z dnia 06 grudnia 2011 r.

w sprawie: procedur wynajmu autobusu szkolnego

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się procedury wynajmu autobusu szkolnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekcóż w dalszych ustaleniach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. WYNAJMUJĄCYM – należy przez to rozumieć Gminę Wymiarki.
2. NAJEMCY – należy przez to rozumieć osobę wynajmującą autobus.
3. Pracownika – należy rozumieć wyznaczoną osobę z Urzędu Gminy odpowiedzialną za przekazanie i przejęcie rozliczenia paliwa .

II. Wynajem autobusu szkolnego

§ 3

1. Autobus wynajmuje się na przejazdy organizowane o charakterze kulturalnym i rozrywkowym, przeznaczonych dla ogółu mieszkańców, organizowanych przez Radę Sołecką, Stowarzyszenia, inne organizacje działające na terenie Gminy, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteki, Radę Rodziców Zespołu Szkół w Witoszynie oraz nauczycieli na zorganizowane wyjazdy dla uczniów szkół z terenu Gminy.

1. Nie udostępnia się autobusu w ramach wynajmu na prowadzenie działalności zarobkowej w ramach działalności gospodarczej.
2. Wynajęcie autobusu odbywa się poprzez złożenie podania / wniosku do Wójta Gminy o wynajem.
3. Po akceptacji wynajmu zawiera się pisemną umowę najmu z Wynajmującym wg Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia
4. Przy każdorazowym przekazywaniu autobusu sporządza się protokół przekazania autobusu wg Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Po każdorazowym wynajmie wypełnia się każdorazowo kartę kontroli zużycia paliwa wg załącznika nr 3.

6. W przypadku powstałych uszkodzeń z winy wynajmującego w czasie wynajmu sporządza się protokół w obecności najemcy, kierowcy najemcy, kierowcy przyjmującego autobus oraz pracownika Urzędu Gminy.
7. Uszkodzenia i usterki powstałe w czasie wynajmu zostaną usunięte przez wynajmującego Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy, które ureguluje w terminie 7 dni.

III. Odpłatność – rozliczenie wynajmu.

§ 4

1. Za wynajem pobiera się opłaty:
 - a) za wynajem nie przekraczający 4 godzin - 20,00 zł słownie: dwadzieścia złotych 00/100,
 - b) za wynajem przekraczający 4 godziny i nie przekraczający 24 godzin – 40,00 zł słownie: czterdzieści złotych 00/100,
 - c) za wynajem ponad 24 godziny w kwocie 50,00 zł. słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100 za każdą rozpoczętą dobę.
2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za wynajem w organizowaniu przejazdów przeznaczonych dla mieszkańców Gminy.
3. Najemca z tytułu wynajmu bierze odpowiedzialność za przejazd tj.
 - a) zapewnienie obsługi przejazdu przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem,
 - b) ponosi koszty kierowcy na podstawie umowy z osobą kierującą pojazdem,
 - c) odpowiada za opłaty drogowe obowiązujące na trasie przejazdu pojazdu,
 - d) dokonuje na własny koszt tankowania paliwa na podstawie ilości przejechanych kilometrów (zużycie paliwa na 100 km wg zarządzenia określającego normę zużycia paliwa)
2. Wyznaczony pracownik potwierdza, ilość przejechanych kilometrów oraz rozliczenie paliwa po zakończeniu danego wynajmu - załącznik nr 3.
3. Wynajmujący zobowiązany jest przedłożyć dowód zakupu odpowiedniej ilości paliwa, które powinno być wlane do autobusu.
4. Oszczędności wynikające z rozliczenia paliwa pozostają na stanie Gminy i nie podlegają zwrotowi.

IV. Postanowienia końcowe

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświaty i kultury w Urzędzie Gminy.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia 06 grudnia 2011 r.

Wójt
Anita Staszko
Anita Staszko