

**Zarządzenie nr 0050.71.2015**

**Wójta Gminy Wymiarki**

**z dnia 21 września 2015 r.**

**w sprawie: procedur użyczenia autobusu szkolnego**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się procedury użyczenia autobusu szkolnego.

**I. Postanowienia ogólne**

§ 2. Ilekroć w dalszych ustaleniach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Użyczającym – należy przez to rozumieć Gminę Wymiarki.
2. Biorący w użyczenie – należy przez to rozumieć osobę biorącą w użyczenie autobus.
3. Pracownika – należy rozumieć wyznaczoną osobę z Urzędu Gminy odpowiedzialną za przekazanie i przejęcie rozliczenia paliwa .

**II. Wynajem autobusu szkolnego**

§ 3. 1. Autobus użycza się na przejazdy organizowane o charakterze kulturalnym i rozrywkowym, przeznaczonych dla ogółu mieszkańców, organizowanych przez Radę Sołecką, Stowarzyszenia, inne organizacje działające na terenie Gminy, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteki, Radę Rodziców Zespołu Szkół w Witoszynie oraz nauczycieli na zorganizowane wyjazdy dla uczniów szkół z terenu Gminy.

2. Nie udostępnia się autobusu w ramach użyczenia na prowadzenie działalności zarobkowej w ramach działalności gospodarczej.
3. Użyczenie autobusu odbywa się poprzez złożenie podania / wniosku do Wójta Gminy o użyczenie.
4. Po akceptacji użyczenia zawiera się pisemną umowę użyczenia z Użyczającym wg Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia
5. Przy każdorazowym przekazywaniu autobusu sporządza się protokół przekazania autobusu wg Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Po każdorazowym użyczeniu wypełnia się każdorazowo kartę kontroli zużycia paliwa wg załącznika nr 3.
7. W przypadku powstałych uszkodzeń z winy biorącego w użyczenie w czasie użyczenia sporządza się protokół w obecności biorącego w użyczenie, kierowcy użyczającego, kierowcy przyjmującego autobus oraz pracownika Urzędu Gminy.



8. Uszkodzenia i usterki powstałe w czasie użyczenia zostaną usunięte przez Biorącego w użyczenie lub zostanie on obciążony kosztami naprawy, które ureguluje w terminie 7 dni.

### **III. Rozliczenie użyczenia.**

§ 4 1. Biorący w użyczenie z tytułu korzystania z pojazdu bierze odpowiedzialność za przejazd tj.

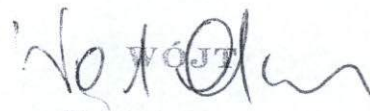
- a) zapewnienie obsługi przejazdu przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdem,
  - b) ponosi koszty kierowcy na podstawie umowy z osobą kierującą pojazdem,
  - c) odpowiada za opłaty drogowe obowiązujące na trasie przejazdu pojazdu,
  - d) dokonuje na własny koszt tankowania paliwa na podstawie ilości przejechanych kilometrów (zużycie paliwa na 100 km wg zarządzenia określającego normę zużycia paliwa)
2. Wyznaczony pracownik potwierdza, ilość przejechanych kilometrów oraz rozliczenie paliwa po zakończeniu danego użyczenia - załącznik nr 3.
3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest przedłożyć dowód zakupu odpowiedniej ilości paliwa, które powinno być wlane do autobusu.
4. Oszczędności wynikające z rozliczenia paliwa pozostają na stanie Gminy i nie podlegają zwrotowi.

### **IV. Postanowienia końcowe**

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświaty, promocji i zamówień publicznych w Urzędzie Gminy.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 0050.96.2011 Wójta Gminy Wymiarki z dnia 06 grudnia 2011 r. w sprawie: procedur wynajmu autobusu szkolnego.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

  
WÓJTA  
Wojciech Olszewski



**UMOWA UŻYCZENIA**  
Nr .....

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Wymiarki reprezentowaną przez Wójta ..... – jako stroną wynajmującą a Panem/ią/ .....

1) zam. ...., legitymującego/cą/ się dowodem osobistym – seria ..... nr .....

2) .....  
( dane organizacji biorącego w użyczenie)

zwanym w dalszym ciągu Biorącym w użyczenie, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1. Użyczający wynajmuje Biorącemu w użyczenie autobus marki JELCZ nr rejestracyjny FZG M346 z wyposażeniem będącym własnością gminy.

§ 2. Użyczający zaświadcza, że autobus podlega ubezpieczeniu pojazdu OC, AC, KR oraz ubezpieczeniu przewożonych podróżnych od nieszczęśliwych wypadków.

§ 3. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia losowego powstałego w czasie wynajmu wynikającego z ubezpieczeń, o jakich mowa w § 2.

§ 4.1. Umowę zawiera się na okres od ..... do .....

2. Biorący w użyczenie ponosi koszty zużycia paliwa wg wskazań licznika na podstawie średniego zużycia paliwa / 100 km wg ustalonej normy zużycia paliwa.
3. Rozliczenia paliwa w formie przedłożenia faktury lub paragonu należy dokonać w następnym dniu po terminie realizacji umowy na druku karty kontroli zużycia paliwa.
4. Biorący w użyczenie ponosi koszty opłat drogowych obowiązujących na trasie przejazdu.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 6. Rozstrzygnięcia sporów powstałych przy wykonaniu umowy należy do właściwego sądu.

§ 7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla najemcy, wynajmującego,

Użyczający:

Biorący w użyczenie



### Protokół przekazania autobusu

<i>NAZWA PRZEDMIOTU</i>	<i>J.M.</i>	<i>ILOŚĆ</i>
Apteczka	Szt.	1
Firanki	Komplet	1
Gaśnica samochodowa	Szt.	2
Instrukcja obsługi	Szt.	1
Koło zapasowe	Szt.	1
Klin do kół	Szt.	1
Kluczyki kabiny	Szt.	3
Radiomagnetofon	Szt.	1
Wzmacniacz	Szt.	1
Głośniki	Szt.	6
Podnośnik hydrauliczny	Szt.	1
Trójkąt ostrzegawczy	Szt.	1
Tablica odblaskowa	Szt.	1
Zaczep holowniczy	Szt.	1
Klucz do kół	Szt.	1
Młotek do wyjść awaryjnych	Szt.	4
Pokrowiec ochronny	Szt.	2
Szyny do wciągania wózka	Szt.	1

**Przekazanie autobusu na najem - data .....**

.....  
przekazujący – kierowca przewozów szkolnych

.....  
przyjmujący  
przyjmuję dokumenty pojazdu oraz stwierdzam dobry stan pojazdu i zgodność wyposażenia  
pojazdu wg. powyższego zestawienia

---

**Przekazanie autobusu po najmie - data .....**

.....  
przekazujący

.....  
kierowca przewozów szkolnych  
przyjmuję dokumenty pojazdu oraz stwierdzam dobry stan pojazdu i zgodność wyposażenia  
pojazdu wg. powyższego zestawienia

## KARTA KONTROLI ZUŻYCIA PALIWA

Data użyczenia ..... do .....

.....  
nazwisko i imię kierowcy

.....  
nazwisko i imię / dane najemcy

Pojazd marki JELCZ L-090 M/S o numerze rejestracyjnym FZGM 346

Norma zużycia paliwa .....l./100 km w okresie wynajmu

- norma zużycia paliwa - 20 litrów /100 kilometrów
- w okresie od listopada do marca – norma zwiększona o 10 % - 22 litry /100 kilometrów

1	STAN LICZNIKA POCZĄTKOWY	
2	STAN LICZNIKA KOŃCOWY	
3	PRZEBIEG	
4	Zakupiono	
5	Faktyczne zużycie	
6	Zużycie wg normy	
7	Oszczędność	

.....  
Data i podpis kierowcy Biorącego w użyczenie

.....  
Data i podpis pracownika przyjmującego  
rozliczenie