



Gmina  
Wymiarki

NIP: 9241799222  
REGON: 970770474

✉ ul. Księcia Witolda 5  
68-131 Wymiarki  
☎ tel. 68 360 40 45  
☎ fax 68 360 40 62  
💻 sekretariat@wymiarke.pl  
www.wymiarke.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### Remont Ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Witoszynie

**Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:**

**Główny przedmiot:**

**CPV 45000000-7**

**Dodatkowe przedmioty:**

(CPV): 45.11.13.00-2, 45.34.20.00-6, 45.40.00.00-1

Zatwierdzam

**Wójt**

**/-/ Wojciech Olszewski**

**Wymiarki, 29.09.2016 r**

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

### 1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 1.2. Załączniki do Rozdziału I powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 1.3. Rozdział II „Opis przedmiotu zamówienia” zawiera zakres prac objętych zamówieniem.
- 1.4. Rozdział III zawiera Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą.
- 1.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### 2. ZAMAWIAJĄCY

#### Gmina Wymiarki

Adres: ul. Księcia Witolda 5, 68-131 Wymiarki

Tel.: 68 360 40 45, faks: 68 360 40 62

Adres strony internetowej: [www.wymiarki.eu](http://www.wymiarki.eu)

e-mali: [sekretariat@wymiarki.pl](mailto:sekretariat@wymiarki.pl)

### 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380).
- 3.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

### 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Witoszynie
- 4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 4.3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w przedmiotowym zamówieniu.

### 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin rozpoczęcia robót: od dnia zawarcia umowy.
- 5.2. Termin wykonania umowy – 12 grudnia 2016 r.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Nie dotyczy.

6.1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Nie dotyczy.

6.1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zadanie w zakresie remontu ogrodzenia

## **7 PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy.

7.2 Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

## **8 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

8.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że:

8.1.1 spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z wymogami Zamawiającego określone w punkcie 6.1. SIWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Oferty,

8.1.2 nie podlega wykluczeniu z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza Oferty.

8.2 Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3 Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust.1 ustawy pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8.4 Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2 pzp przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 8.5 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 8.5.1 w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
- Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane wyznane w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, zał. nr 2 formularza oferty
- 8.5.2 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, zał. nr 3 formularza oferty
- 8.6 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.5.2 ust.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.7 Dokument, o których mowa w pkt 8.5.2 ust 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 8.8 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.6.SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Treść punktu 8.7. SIWZ stosuje się.

- 8.9 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**9 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- 9.3 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1.2. SIWZ w części dotyczącej podmiotów trzecich.
- 9.4 Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5. SIWZ.
- 9.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 8.1.2. SIWZ w części dotyczącej podwykonawców.

**10 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, natomiast spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 6.1.3. SIWZ powinien spełniać co najmniej jeden wykonawca.

- 10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5. SIWZ, przy czym: dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.6. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.1.3. SIWZ,

#### **11 OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ**

- 11.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski, oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu 68 360 40 62) lub drogą elektroniczną (e-mail: [oswiata@wymiarke.pl](mailto:oswiata@wymiarke.pl)), z uwzględnieniem postanowień punktu 11.2. SIWZ.
- 11.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), a także zmiany lub wycofania oferty oraz umowy.
- 11.3 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania są następujące osoby:  
Antonina Janus – Referat Administracyjny – tel. 68 360 40 45 w.21 w godz. 7.30 – 15.30

#### **12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **13 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 13.1 Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 13.3 Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 14.3 Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty oraz niżej wymienione dokumenty:
- 14.3.1 oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ,
- 14.3.2 zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ (jeśli dotyczy),
- 14.3.3 pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

14.3.4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie.

Do dokumentu (dokumentów) zawierającego ustanowienie pełnomocnika należy załączyć dokument potwierdzający, że osoba udzielająca pełnomocnictwa była upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w dacie udzielenia pełnomocnictwa (co można wykazać w szczególności przez załączenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu Rejestru Przedsiębiorców pobieranej na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2007 r nr 168, poz. 1186 z późn. zm.) albo zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie z art. 38 ust. 4 o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.)

14.3.5. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie załączonego przedmiaru robót według dołączonych do SIWZ wzorów.

14.4 Oferta i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.

14.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

14.6 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

14.7 Dokumenty powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

14.8 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itd. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.9 W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

14.10 Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność.

14.11 Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego podany w punkcie 2 SIWZ oraz posiadać oznaczenia:

**„Remont Ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Witoszynie”**

oraz „Nie otwierać przed **17 października 2016 r.** godz. 10<sup>00</sup>”.

14.12 Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

14.13 Wymagania określone w punkcie 14.7., 14.10., 14.11. SIWZ nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.



- 14.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 14.15 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 14.16 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **15 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Wymiarki, ul. Księcia Witolda 4, pokój nr 3 (sekretariat), nie później niż do dnia **17 października 2016 r.** do godziny 09<sup>45</sup>.
- 15.2 Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 15.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 października 2016 r.** o godzinie 10<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy Wymiarki, ul. Księcia Witolda 5, pokój nr 5

## **16 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

- 16.1 Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.2 Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresu rękojmi za wady.
- 16.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.wymiarki.eu](http://www.bip.wymiarki.eu) w zakładce Zamówienia publiczne informacje dotyczące:
- 16.4.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 16.4.2 firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 16.4.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.5 Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 17.1 Zamawiający wymaga rzetelnej wyceny każdej pozycji, w oparciu o ceny rynkowe.
- 17.2 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorysy ofertowe sporządzone dla każdego przedmiaru odrębnie na formularzach wg wzorów. Podstawą obliczenia ceny oferty są przedmiary robót zamieszczone w pliku PDF.
- 17.3 Zamawiający oczekuje złożenia oferty w wersji papierowej, sporządzonej zgodnie z załącznikiem zawartym w kosztorysie ofertowym.



- 17.4 Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarach robót. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót.
- 17.5 Wyliczone w kosztorysie ofertowym wartości netto Wykonawca powinien wpisać do Tabeli elementów scalonych wg wzoru oraz w tej Tabeli wyliczyć cenę oferty brutto.
- 17.6 Wykonawca, obliczając cenę oferty, musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w przedmiarach robót.
- 17.7 Wszystkie błędy ujawnione w przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 17.8 W przypadkach, gdzie w Przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym zezwoleniem na realizację zadania i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały. Złożone wyżej wskazane dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Opinia ta będzie podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o odrzuceniu oferty z powodu "nierównoważności" zaproponowanych "zamienników".
- 17.9 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.10 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 17.11 Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).

#### **18 KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 18.1 Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
- 18.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanym kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:
- cena - znaczenie w ocenie 60%,
- okres gwarancji- znaczenie w ocenie 40%.
- 18.3 Zamawiający przydzieli punkty za następujące elementy podlegające ocenie:
- 18.3.1 kryterium – cena brutto: maksymalnie 60 pkt

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

18.3.2 kryterium – okres gwarancji: maksymalnie 40 pkt.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego – 2 lata. Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert - 3 lata. Wykonawca może zaproponować okres rękojmi za wady w pełnych latach, tj. 5 lub więcej. Ilość punktów w kryterium zostanie przyznana następująco:

18.3.2.1 okres gwarancji na okres 2 lat - 0 pkt,

18.3.2.2 okres gwarancji na okres 3 lat - 20 pkt,

18.3.2.3 okres gwarancji na okres 5 (i więcej) lat - 40 pkt.

#### **19 INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

19.1 umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym – w przypadku, gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

19.2 oświadczenie z podaniem adresu zamieszkania i numer PESEL, w celu ich umieszczenia w umowie, na podstawie art. 23 ust. 1 punkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) - w przypadku, gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną. Jeżeli osoba ta nie prowadzi działalności gospodarczej, obowiązana będzie wskazać czy podlegać będzie ubezpieczeniom społecznym z tytułu umowy z Zamawiającym i wskazać organ właściwy w sprawie ubezpieczeń społecznych oraz urząd skarbowy właściwy ze względu na podatek dochodowy.

19.3 oświadczenie o numerze konta bankowego, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonanie przedmiotu zamówienia,

19.4 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.

#### **20 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

20.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2 Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach – do wyboru przez Wykonawcę:

20.2.1 pieniądzu,

20.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

20.2.3 gwarancjach bankowych,

20.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

20.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

20.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

20.4 Dokument gwarancji lub poręczenia powinien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta/poręczyciela jest żądanie oświadczenia beneficjenta o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania. Gwarancja/poręczenie nie może zawierać postanowień utrudniających Zamawiającemu dochodzenie roszczeń, jak np.:

20.4.1 obowiązku zgłoszenia roszczeń gwarantowi/poręczycielowi za cymkolwiek pośrednictwem;

20.4.2 ograniczenia zaspokojenia roszczeń tylko do roszczeń uznanych przez Wykonawcę albo tylko do niektórych rodzajów roszczeń;

20.4.3 obowiązku uzyskania zgody gwaranta/poręczyciela na zmiany umowy Zamawiającego z Wykonawcą, z której to umowy mogą wynikać roszczenia zabezpieczone gwarancją/poręczeniem;

20.4.4 obowiązku potwierdzenia odpisów dokumentów oraz podpisów osób działających w imieniu Zamawiającego przez notariusza lub bank prowadzący rachunki Zamawiającego;

20.4.5 poddania rozstrzygnięcia sporów na tle gwarancji/poręczenia sądowi innemu niż właściwy dla siedziby Zamawiającego.

20.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 48 9658 0006 0000 0101 2007 0005.

20.6 Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze Umowy.

20.7 W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

## **21 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA**

21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21.2 Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa o treści jak w rozdziale Wzór Umowy.

## **22 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

22.1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty dotyczących terminu realizacji zamówienia, wynagrodzenia oraz zakresu przedmiotowego zamówienia na niżej określonych zasadach:

22.1.1 Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:

- 22.1.1.1 gdy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i uzupełniających, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową,
  - 22.1.1.2 wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia robót budowlanych jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 7 dni, powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), wczesny okres zimowy, opady śniegu, niskie temperatury, które zgodnie z SST uniemożliwiają prowadzenie robót,
  - 22.1.1.3 wstrzymania robót na okres dłuższy niż 3 tygodnie spowodowanego wykryciem na przykład przedmiotów niebezpiecznych, szczątków ludzkich, zabytków, pozostałości budowli podziemnych,
  - 22.1.1.4 wstrzymania robót budowlanych przez organy administracji publicznej,
  - 22.1.1.5 protesty co do wykonania robót, składane przez użytkowników nieruchomości sąsiadujących z terenem robót,
  - 22.1.1.6 inne niezależne od Wykonawcy zdarzenia, które Zamawiający uzna za uzasadniające zmianę terminu.
- 22.1.2 Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe powiększone o podatek VAT.
- 22.1.2.1. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 stosuje się zasady przewidziane w postanowieniach art. 632 par. 1 kodeksu cywilnego. W szczególności wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie mógł przewidzieć rozmiaru oraz kosztów prac. Wynagrodzenie to nie ulega zmianie i obejmuje wszelkie koszty robót i materiałów, niewyspecyfikowanych w dokumentacji projektowej i opisie technicznym wykonania i odbioru robót, niezbędnych do wykonania całości prac objętych niniejszą umową w sposób zgodny z wymogami sztuki budowlanej oraz przepisami obowiązującego prawa budowlanego.
  - 22.1.2.2. Cena musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie.
- 22.1.3 W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
- 22.1.4 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli po dokonaniu rozliczenia końcowego okaże się, że Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, wykonał roboty niewykraczające poza przedmiot zamówienia, w większej ilości niż określono w przedmiarach robót, zgodnie z definicją wynagrodzenia kosztorysowego. Wykonanie robót o których mowa, wymaga zgody Zamawiającego i zabezpieczenia środków. Wykonawca powinien zgłosić ilość robót, najpóźniej w dniu ich zakończenia, zgodnie z umową
- 22.2 Poza przypadkami określonymi wyżej, zmiany postanowień zawartej umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
- 22.2.1 zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 22.2.2 zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej:
    - 22.2.2.1 o charakterze niezależnym od stron,
    - 22.2.2.2 którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

22.2.2.3 którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,

22.2.2.4 której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia,

22.2.2.5 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub na świadczenia stron.

### **23 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

23.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

23.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

23.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

23.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

23.4.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,

23.4.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

23.4.3 odrzucenia oferty odwołującego,

23.4.4 opisu przedmiotu zamówienia,

23.4.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

23.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawnej.

23.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.7 Odwołujący prześle kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.8 Terminy wniesienia odwołania:

23.8.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.8.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 23.8.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.8.1) i 20.8.2). wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 23.9 Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy.
- 23.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **24 PODWYKONAWCY**

- 24.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 24.2 Zamawiający wymaga wskazania (w Formularzu oferty) firmy części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
- 24.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 24.4 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy:
- 24.4.1 termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót,
- 24.4.2 umowa musi określać termin wykonania podzleconego zakresu robót, który pozwoli na terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 24.4.3 umowa musi szczegółowo określać zakres realizowanego zamówienia.
- 24.5 Zamawiający, w terminie 14 dni zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku, gdy:
- 24.5.1 nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ;
- 24.5.2 gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
- 24.6 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
- 24.7 Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
- 24.8 Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Wymiana ogrodzenia cmentarza komunalnego we wsi Witoszyn, gmina Wymiarki.

2. Zakres robót;

**2.1. Demontaż furtek i bram stalowych** – 3 bramy i 4 furtki

- **Rozbiórka istniejących słupów przy bramowych i przy furtkowych** cegły wraz z fundamentem – 2 szt.

**2.2. Rozbiórka rolki z cegły klinkierowej** na murze przy bramie środkowej i ponowne wykonanie rolki na tym murze. Cegła klinkier z rozbiórki do ponownego wykorzystania.

**2.3. Demontaż istniejącego ogrodzenia** z siatki na słupkach stalowych

**2.4. Wykonanie nowych słupów przybramowych i przy furtkowych** z cegły klinkier nowej z zachowaniem dotychczasowej kolorystyki. Do wykonania są – 6 słupów przybramowych i 3 słupy przyfurtkowe wraz z wykonaniem nowych fundamentów. Słupy wykonać z cegły klinkierowej na zaprawie cementowej. Wymiary słupów 51 x 51 cm. Schemat lokalizacji słupków na załączonym rysunku.

Na słupach zamontować bramy o szerokości 3,0 metra i wysokości 1,8 m oraz furtki o szerokości 1,0 metra i wysokości 1,8 metra. Bramy i furtki wykonać z profili zamkniętych – stalowych. Bramy stalowe zamykane na zasuwkę z możliwością zamknięcia na kłódkę. Furtki zamykane na zamek rolkowy z samozamykaczem.

**2.5. Ogrodzenie;**

Strona frontowa – ogrodzenie z pręseł stalowych wykonać wraz z cokołem betonowym o głębokości 80 cm poniżej terenu i cokołem z cegły klinkierowej pełnej o wysokości 25 cm ( 2 warstwy wozówkowe i 1 warstwa rolkowa) pręśła stalowe o szerokości 2,5 metra i wysokości 1,2 metra. Pręśła montować do słupków stalowych z profili zamkniętych o wymiarach 60 x 60 mmz wykorzystaniem łączników stalowych. Słupki stalowe osadzone w cokole.

Strona tylna i dwie boczne – wykonać w systemie ogrodzenia panelowego ze słupkami z profili zamkniętych o przekroju 60 x 60 mm, betonowane na głębokości minimum 60 cm. Cokoły ogrodzenia wykonać z zastosowaniem podmurówki systemowej oraz „deski” betonowej”. Cokół zagłębić w gruncie na głębokość 5 cm. Pręśła paneli ogrodzeniowych łączyć ze słupkami łącznikami systemowymi. Pręśła Maja mieć wysokość 1,6 metra.

Boksy śmietnikowe = wykonać jako płytę betonową dwuwarstwową ; 10 cm podkładu z betonu B – 10 i 20 cm wierzchniej płyty z betonu B-15 o grubości 20 cm. Na płycie wykonać dwa murki z cegły pełnej klinkierowej zakończone warstwą rolki na zaprawie cementowej o grubości 25 cm, równoległe



do siebie wzdłuż dłuższych boków płyty śmietnikowej. Boksy usytuować po stronie lewej przy bramie prawej oraz po stronie prawej przy bramie środkowej.

Mur z rolką - na murze z rolką przy bramie środkowej, uzupełnić tynki, wykonać malowanie farbą emulsyjną do matowania tynków zewnętrznych w kolorze białym. Zamontować napis z liter mosiężnych o wysokości 14 cm „CMENTARZ KOMUNALNY W WITOSZYNI” Zamontować trzy tablice ogłoszeniowe z blachy nierdzewnej o wymiarach 100 x 60 cm na; regulamin cmentarza, nekrologi, ogłoszenia.

2.6 Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia - rysunek

W kontekście art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty w przedmiotowym zamówieniu.

### ROZDZIAŁ III

#### WZÓR UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. w ....., pomiędzy ..... zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez

.....

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

o następującej treści:

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji Remont ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Witoszynie
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności nw. dokumentów:
  - 1) Umowa,
  - 2) SIWZ,

#### § 2

##### TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają następujące terminy:
  - 1) rozpoczęcia prac – w dniunastępującym po dniu zawarcia umowy;

- 2) wykonania umowy – do 12grudzień 2016 r.
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień protokolarnego dokonania odbioru końcowego przez Komisję ds. przeglądu i odbioru robót przy udziale przedstawicieli Wykonawcy.
3. Czynności wymagające działania lub współdziałania ze strony Zamawiającego wykonywane są w dni robocze, za które uważa się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli jakikolwiek termin ustalony w niniejszej umowie lub na jej podstawie przypada w innym dniu niż roboczy, termin ten ulega przesunięciu na następny dzień roboczy. Jeżeli Zamawiający uzna, że dana czynność wymaga pilnego działania, jest uprawniony do wykonywania czynności w dniach niebędących dniami roboczymi.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o cenę oferty wynosi ... zł brutto, przy zastosowaniu stawki 23% podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacone w terminie 30 dni od otrzymania faktury za wykonanie zadania.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto.
5. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody.

### § 4

#### ROZLICZENIE PRAC

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie robót będzie następować na podstawie faktury końcowej.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół odbioru końcowego. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, pod rygorem wstrzymania wypłaty przez Zamawiającego, oświadczenia wszystkich zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców, potwierdzające, że wszelkie płatności ze strony Wykonawcy na ich rzecz zostały dokonane i że nie zgłaszają oni żadnych roszczeń o zapłatę wobec Wykonawcy ani wobec Zamawiającego,.
3. Termin płatności faktury końcowej wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość jej wystawienia.
4. Faktur będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr: ... .
5. W treści faktury Wykonawca oznaczy Zamawiającego w następujący sposób: „Gmina Wymiarki, ul. Księcia 5itolda 5, 67-131 Wymiarki, NIP 92417 99 222”.

### § 5

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy terenu budowy,
  - 2) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
- 2) Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z umową, przedmiarem robót, warunkami wykonania i odbiorów oraz aktualnie obowiązującymi

Polskimi Normami, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami,

- 2) wyposażenie pracowników Wykonawcy oraz sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację w czasie prowadzenia robót,
- 3) ponoszenie odpowiedzialności za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, utrzymanie porządku na budowie oraz metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie budowy,
- 4) ponoszenie odpowiedzialności za działania, uchybienia i zaniedbania pracowników podwykonawców,
- 5) utrzymanie w sposób bezpieczny ruchu pojazdów na wszystkich drogach publicznych i ich częściach takich jak ścieżki rowerowe, chodniki, itp. zajmowanych przez niego lub z których korzysta podczas robót,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa, utrzymania oznakowania pionowego i poziomego, utrzymania nawierzchni, odcinków przekazanych przez Zamawiającego podczas trwania robót dla ruchu tymczasowego, zgodnie z umową,
- 7) utrzymanie na własny koszt stałego dostępu do wszystkich nieruchomości przy drodze przez cały okres trwania robót,
- 8) podjęcie na własną odpowiedzialność i własny koszt wszelkich środków zapobiegawczych wymaganych przez rzetelną praktykę budowlaną oraz aktualne okoliczności w celu zabezpieczenia nieruchomości (w tym budynków) sąsiadujących z placem budowy przed jakimkolwiek oddziaływaniem czy uszkodzeniami,
- 9) ponoszenie odpowiedzialności materialnej w stosunku do Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie skutki finansowe z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z placem remontu w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody,
- 10) ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia dróg, rowów odwadniających, wodociągów, gazociągów, słupów i linii energetycznych, kabli, punktów osnowy geodezyjnej i innych instalacji jakiegokolwiek rodzaju spowodowanych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia a także, jeśli to konieczne, przeprowadzi inne prace niezbędne dla usunięcia powstałej szkody na własny koszt,
- 11) ponoszenie odpowiedzialności za szkody i zniszczenia spowodowane na terenie przekazanym Wykonawcy – w tych elementach terenu i jego urządzeniach, które będą użytkowane po zakończeniu robót, nieprzewidziane do rozbiórki (np. zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, mała architektura, itp.). Szkody i zniszczenia w obiektach spowodowane zdarzeniami losowymi i innymi, a powstałymi przed odbiorem końcowym Wykonawca naprawi na własny koszt,
- 12) zorganizowanie robót w ten sposób, aby umożliwić ruch kołowy i pieszy w trakcie realizacji umowy,
- 13) dostarczenie złomu stalowego z rozbiórki istniejących ogrodzeń do punktu skupu złomu, a uzyskany dokument przyjęcia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty wystawienia celem wystawienia faktury,
- 14) posegregowanie, oczyszczenie i przetransportowanie materiałów z rozbiórki nadających się do ponownego wbudowania na wskazane przez Zamawiającego miejsca składowania dla materiałów takich jak np.: krawężniki betonowe, destrukty, kruszywo kamienne na wskazane przez Zamawiającego

- 15) przewiezienie drewna z wycinki drzew na wskazane przez Zamawiającego; drewno winno być pocięte na odcinki długości 1 m, aby umożliwić ręczny załadunek i przetransportowanie,
- 16) dopełnienie na własny koszt wszelkich wymagań wynikających z przepisów dotyczących gospodarki odpadami,

§ 7

ODBIÓR KOŃCOWY

1. Po dokonaniu przez Wykonawcę zakończenia robót Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 3 dni powoła Komisję ds. odbioru.
2. Warunkiem odbioru przedmiotu zamówienia będzie
  - a) o usunięciu ewentualnych usterek stwierdzonych podczas przeglądu technicznego obiektu objętego zamówieniem dokonanego przez Komisję ds. przeglądu i odbioru robót w obecności Wykonawcy robót,
  - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie konieczności korzystania – dróg ulic, sąsiednich nieruchomości,
3. Odbiór zostanie udokumentowany protokołem.

§ 9

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres ... lat, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie trwania gwarancji przeprowadzane będą co najmniej dwukrotnie przeglądy gwarancyjne. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Termin usunięcia wad wynosi 14 dni od dnia zawiadomienia wykonawcy o wadzie, a w przypadku wad stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia - 2 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
4. W razie nieusunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od obciążenia wykonawcy karami umownymi.
5. Na krótko przed upływem okresu gwarancji zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny, który służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi.
6. Od dnia odbioru końcowego do dnia wystawienia protokołu odbioru ostatecznego, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w obiekcie, który był przedmiotem umowy, i za którą ponosi odpowiedzialność, a spowodowanej:
  - 1) wadą, która wynikała z wykonanych w ramach umowy robót i tkwiła w obiekcie, którego dotyczy przedmiot umowy na dzień zakończenia robót służących realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) wypadkiem zaistniałym przed dniem odbioru końcowego, który nie był objęty ryzykiem Zamawiającego, jeżeli wynikające z wypadku skutki ujawniły się w okresie rękojmi,
  - 3) czynnościami Wykonawcy na terenie robót remontowych po dniu odbioru końcowego.

§ 10  
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany tej umowy. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub projektu jej zmiany, uważane jest za akceptację projektu.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również kopii zmiany tej umowy (aneksu). Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany tej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
  - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy dotyczący wykonania robót objętych umową,
  - 2) wynagrodzenie, które nie powinno być wyższe, niż wartość tych robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
  - 3) termin wykonania robót objętych umową,
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy; termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi (związane z robotami budowlanymi), w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać postanowienia odpowiednie do określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Zamawiający w terminie 30 dni dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w tym paragrafie, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
12. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich.
13. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do czynności zawierania umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami oraz rozliczeń z nimi stosuje się dotyczące podwykonawstwa przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zwłaszcza art. 2 punkt 9b, art. 36a i 36b oraz art. 143a-143d.

## § 11

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia,
  - 4) za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz za opóźnienie w zapłacie tego wynagrodzenia - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany takiej umowy - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany takiej umowy - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) w zakresie terminu zapłaty, w okolicznościach określonych w art. 143b ust. 9 ustawy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego – w wysokości 50,00 zł za każdy dzień niedokonania zmiany, licząc po upływie wyznaczonego terminu, ale nie więcej niż 500,00 zł,
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną także w przypadku, gdy Zamawiający nie poniósł szkody.
5. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji.

§ 12

UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 7 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie rozpoczął realizacji umowy, w terminie 7 dni od daty jej podpisania,
  - 2) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20% wynagrodzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od uzyskania informacji o zajęciu w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy lub jego znacznej części wskazującego na zagrożenie wykonania umowy w ustalonym terminie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Zielonej Górze

§ 14

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony mogą dokonywać istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach i na warunkach przewidzianych w SIWZ.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 15

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł do dnia zawarcia umowy kwotę ... zł, tj. 8 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zwrot 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w dniu podpisania Umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia (30 %) nastąpi w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



1. Integralną częścią umowy jest:
  - 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
  - 2) SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

<p><i>(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)</i> <i>Telefon, faks</i></p>	<p><b>OFERTA</b></p>
---	----------------------

Do

Gmina Wymiarki

ul. Księcia Witolda 5

68-131 Wymiarki

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

**Remont ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Witoszynie**

MY NIŻEJ PODPISANI

---



---



---

DZIAŁAJĄC W IMIENIU I NA RZECZ:

---



---



---

*(nazwa (firma), dokładny adres wykonawcy/wykonawców, a w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. **OFERUJEMY:**

1) wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

\_\_\_\_\_ zł brutto

(słownie złotych \_\_\_\_\_),

2) udzielenie rękojmi za wady na okres \_\_\_\_\_ roku/lat\*

3. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom*(jeżeli dotyczy)*:

---

*(zakres powierzonych prac i firma podwykonawcy)*

4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych powołujemy się na zasoby następującego (-ych) podmiotu (-ów)\*

---

*(firma podmiotu)*

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmianami do niej i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **OŚWIADCZAMY**, że w cenie oferty wskazanej w punkcie 2 zobowiązujemy się do zapewnienia

odpowiedniego potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia.

7. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do wykonania zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Ramowym Wzorem Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **\*\*PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCÓW**, uprawnionym do reprezentowania wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie oraz do zawarcia umowy\* jest:  
\_\_\_\_\_
12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
13. **OSOBA UPRAWNIONA** do kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego postępowania będzie:  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
14. **OFERTĘ** niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
15. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej Oferty są:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Uwaga:**

\* *niepotrzebne skreślić,*

\*\**dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

<i>(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)</i>	<b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nazadanie:

**Remont ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Witoszynie**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).
2. **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

**Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 -14, 16- 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ww. ustawy)*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ww. ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam**, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS)

\_\_\_\_\_

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_

\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**Oświadczam**, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS): \_\_\_\_\_,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_

\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_

\* (czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* *niepotrzebne skreślić*

<i>(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)</i>	<b>OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nazadanie:

### Remont ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Witoszynie

oświadczamy, że w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

wykazujemy się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert następujących robót budowlanych odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Nazwa wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres zamawiającego, dla którego zamówienie wykonano	Informacje potwierdzające spełnianie warunków	Czas realizacji (początek dd/mm/rr – koniec dd/mm/rr)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
\*(czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić

<i>(pieczęć wykonawcy/pełnomocnika)</i>	<b>OŚWIADCZENIE SKŁADANE W ZWIĄZKU Z ART. 24 UST.1 PKT 15 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 PZP</b>
---	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym nazadanie:

### **Remont ogrodzenia na cmentarzu komunalnym w Witoszynie**

oświadczamy, że :

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
  
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2016 roku

\_\_\_\_\_  
*\*(czytelny/e podpis/y Wykonawcy/Pełnomocnika)*

*\* Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego symbolu X*