

**Zarządzenie Nr 0050.24.2018**  
**Wójta Gminy Wymiarki**  
**z dnia 15 czerwca 2018 roku**

**w sprawie powierzenia spraw oraz udzielania upoważnień i pełnomocnictw**  
**Sekretarzowi Gminy Wymiarki**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1. 1.** Powierzam Pani Krystynie Kumek – Sekretarzowi Gminy Wymiarki prowadzenie spraw Gminy Wymiarki oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Wymiarki oraz udzielam upoważnień i pełnomocnictw do wydawania decyzji administracyjnych oraz reprezentowania Gminy Wymiarki i Urzędu Gminy Wymiarki w relacjach zewnętrznych w zakresie określonym niniejszym zarządzeniem.

2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o gminnej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to gminne jednostki budżetowe.

**§ 2.** Powierzam Pani Krystynie Kumek – Sekretarzowi Gminy Wymiarki wykonywanie zadań Gminy Wymiarki oraz wykonywanie obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Wymiarki określonych w art. 7, art. 8, art. 30 – art.31b z wyłączeniem art. 30 ust. 2 pkt. 5, ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 poz. 994 z późn.zm).

**§ 3. 1.** Pani Krystyna Kumek – Sekretarz Gminy Wymiarki prowadzi sprawy, o których mowa w § 2. przy pomocy Urzędu Gminy Wymiarki oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Pani Krystyna Kumek – Sekretarz Gminy Wymiarki nadzoruje pracę i działalność Urzędu Gminy Wymiarki oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 4. 1.** W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2., upoważniam Panią Krystynę Kumek – Sekretarza Gminy Wymiarki do działania w moim imieniu poprzez:

- a) wydawanie zarządzeń i podpisywanie pism;
- b) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

**§ 5. 1.** W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o których mowa w § 2., udzielam Pani Krystynie Kumek – Sekretarzowi Gminy Wymiarki pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Gminy Wymiarki oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych (cywilnoprawnych, z zakresu prawa spółek i innych).

2. W szczególności w powyższych sprawach udzielam Pani Krystynie Kumek – Sekretarzowi Gminy Wymiarki pełnomocnictwa do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Wymiarki w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Wymiarki.

3. Pełnomocnictwa określone w ustępach 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wyłączają odrębnego udzielenia Pani Krystynie Kumek – Sekretarzowi Gminy Wymiarki pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnych czynności.

4. Jeżeli czynność prawna Pani Krystyny Kumek– Sekretarza Gminy Wymiarki może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Wymiarki.

§ 6. 1. Wyznaczam Panią Krystynę Kumek – Sekretarza Gminy Wymiarki do wykonywania za Urząd Gminy Wymiarki jako pracodawcy, czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Wymiarki i pracowników Urzędu Gminy Wymiarki oraz do wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Umocowanie Pani Krystyny Kumek – Sekretarza Gminy Wymiarki nie obejmuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta Gminy Wymiarki zastrzeżonych na rzecz Rady Gminy Wymiarki lub Przewodniczącego Rady Gminy Wymiarki w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 902 ze zmianami).

§ 7. Udzielam Pani Krystynie Kumek – Sekretarzowi Gminy Wymiarki ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Gminy Wymiarki przed sądami oraz organami administracji publicznej i innymi podmiotami prawa.

§ 8. Powierzenie prowadzenia spraw Gminy Wymiarki i wykonywania obowiązków i uprawnień Wójta Gminy Wymiarki, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są przez okres pełnienia funkcji Sekretarza Gminy Wymiarki, lub do odwołania niniejszego zarządzenia.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Wojciech Orzechowski