

ZARZĄDZENIE NR 0050/87/2019

Wójta Gminy Wymiarki
z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie: zasad zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 36 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz z powrotem, gdy opiekę na trasie i dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni, własnym środkiem transportu.

2. Niniejsze zasady dotyczą:

- a) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, albo innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
- b) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe - do najbliższej szkoły podstawowej nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły podstawowej oraz szkoły ponad podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- d) dzieci i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą - 24 rok życia w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- e) rodziców, opiekunów prawnych.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia, następuje na podstawie umowy zawartej między Wójtem Gminy Wymiarki a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 3. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi dokumentami, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia:

§ 4. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 3 jest podstawą do zawarcia umowy, stanowiącej **załączniki nr 2 i 2a do niniejszego zarządzenia.**

§ 5.1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu przez rodzica lub opiekuna prawnego następować będzie według wzoru wynikającego z art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Zwrot kosztów następować będzie na podstawie średniej ceny paliwa w Gminie Wymiarki, wynikającej z Uchwały Rady Gminy Wymiarki określającej jej wysokość na każdy rok szkolny.

§ 6. Dowożąc dziecko publicznym transportem drogowym, zwrot kosztów rozliczany będzie za każdy miesiąc kalendarzowy. Ich wysokość ustalana będzie na podstawie poniesionych kosztów zakupu biletu miesięcznego dla ucznia oraz biletu opiekuna sprawującego opiekę w trakcie przejazdu – obowiązującego na trasie dojazdu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka.

§ 7. Liczba dni obecności dziecka w szkole/ przedszkolu/ ośrodku musi być potwierdzona podpisem dyrektora tej jednostki lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 8. Za dni nieobecności ucznia w szkole/ przedszkolu/ ośrodku zwrot kosztów przewozu ucznia nie przysługuje.

§ 9.1. Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu ucznia, rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, składa w Urzędzie Gminy Wymiarki:

a) rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców lub prawnych opiekunów na podstawie ilości dni przewozu ucznia do szkoły wraz z potwierdzeniem ze szkoły /przedszkola/ ośrodka), liczby dni obecności dziecka, który stanowić będzie załącznik do rozliczenia - załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

b) rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców lub prawnych opiekunów na podstawie biletu miesięcznego ucznia oraz biletu jednorazowego opiekuna wraz z potwierdzeniem ze szkoły /przedszkola/ ośrodka), liczbę dni obecności dziecka - **załącznik 3a do niniejszego zarządzenia**. Do rozliczenia rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest załączyć zakupione bilety na przejazd.

2. Zwrot kosztów przewozu ucznia samochodem prywatnym następować będzie według zasad określonych w § 5.

3. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i opiekuna publicznym transportem drogowym następować będzie zgodnie z zapisami określonymi w § 6.

4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdów następuje na wskazany przez rodziców lub opiekunów prawnych rachunek bankowy, nie później niż do 14 dni, od złożenia rozliczenia.

§ 10. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wymiarki.

§ 11. Traci moc zarządzenie Nr 0050/58/2019 Wójta Gminy Wymiarki z dnia 13 września 2019 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej do innej formy wychowania przedszkolnego lub do ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego lub szkolnego, jeżeli dowożenia zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2020 r.

WÓJT
Lech Niszczyński

WNIOSEK

w sprawie dowozu ucznia do szkoły /przedszkola/ ośrodka

Występuję z wnioskiem o:

- a) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły /przedszkola/ ośrodka ,
 - b) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły /przedszkola/ ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
 - c) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły /przedszkola/ ośrodka w formie:
 - przejazdu ucznia i opiekuna publicznym środkiem transportu drogowego *)
 - dowożąc dziecko własnym środkiem transportu i sprawując nad nim opiekę *)
- *) wybrać właściwe

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....

Wymiarki, dnia

Podpis wnioskodawcy

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....

5. Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....
6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość, numer telefonu):
.....
.....

7. Dokumenty dołączone do wniosku:

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia ,
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 3) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego danej placówki (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka, wydane przez dyrektora szkoły /przedszkola/ ośrodka.

Inne dokumenty:

- 1) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu, którym dowożony będzie uczeń,
- 2) dokument potwierdzający średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
- 3)
- 4).....

8. Okres świadczonej usługi:

Oświadczam, że:

a) droga dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka leży na trasie przejazdu z domu do pracy i w celu dowiezienia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka i z powrotem pokonuję trasę km. *)

b) droga dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka nie leży na trasie przejazdu z domu do pracy i w celu dowiezienia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka i z powrotem pokonuję trasę km. *)

b) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy,

c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do przedszkoli, szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*) zaznaczyć właściwe

Umowa nr..... /.....

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły/przedszkola/ ośrodka własnym środkiem transportu

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Wymiarki reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
zwanym w dalszej części „Gminą”, a

Panem/nią

zam.

legitymującym się dowodem osobistym serianr

- rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego..... ur.r.

zwanym w dalszej części „Rodzicem/opiekunem prawnym”

§ 1

1. Pan/i jako rodzic/ opiekun prawny będzie wykorzystywał prywatny samochód osobowy do przewożenia dziecka niepełnosprawnego zamieszkałego..... w drodze do (nazwa szkoły) i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.
2. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki nr rej. , o pojemności silnika cm³.
3. Rodzic/ opiekun prawny oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie OC i NW na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.
4. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Obowiązkiem dowożącego jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
6. Gmina Wymiarki nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała lub śmierć spowodowana działaniem dowożącego.

§ 2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Rodzic/opiekun prawny Pan/i..... otrzyma zwrot kosztów przejazdu na trasie (dom - szkoła/przedszkole/ośrodek – dom)
Najkrótsza trasa łącząca miejsce zamieszkania dziecka i placówkę (szkołę/przedszkole/ośrodek) wynosi km. Dzienny limit przejazdu wynosi km.
2. Wysokość stawki jednorazowego przewozu wynosi zł ustalonej na dany rok szkolny.

3. Koszty przejazdu dziecka, podlegające zwrotowi będą rozliczne za każdy miesiąc kalendarzowy. Ich wysokość będzie ustalana jako iloczyn stawki jednorazowego przewozu oraz liczby dni faktycznej obecności dziecka w placówce.
4. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka do internatu będzie ustalona jako iloczyn stawki jednorazowego przewozu oraz liczby dni, w miesiącu kalendarzowym, w których nastąpił faktyczny dowóz oraz odbiór ucznia z internatu.
5. Wypłata zwrotu kosztów następowała będzie, po upływie danego miesiąca kalendarzowego, w którym dziecko było dowożone do szkoły/przedszkola/ośrodka, w terminie do 14 dni od daty złożenia miesięcznego rozliczenia.
6. Zwrot kosztów będzie dokonywany po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rozliczenia przez rodzica/opiekuna prawnego
7. Dane dotyczące liczby dni w których dziecko uczęszczało na zajęcia potwierdzone zostanie na podstawie listy obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku lub na podstawie zaświadczenia wystawionego przez daną szkołę/przedszkole/ośrodek. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej, w których obecność dziecka jest konieczna ze względu na organizację zajęć (np. rekolekcje szkolne).

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia r. do dniar.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia

§ 4

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun prawny, dwa Gmina

.....
(Gmina)

.....
(Rodzic / opiekun prawny)

Umowa nr

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka publicznym transportem drogowym

zawarta w dniu r.

pomiędzy Gminą Wymiarki reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie:

.....
zwanym w dalszej części „Gminą” , a

Panem/nią

zam.

legitymującym się dowodem osobistym serianr

- rodzicem/opiekunem prawnym dziecka..... ur.r.

zwanym w dalszej części „Rodzicem/opiekunem prawnym”

§ 1

Pani/Pan jako rodzic/opiekun prawny zapewni dowożenie i opiekę dziecku
..... zamieszkałemu w w drodze do szkoły/ przedszkola/
ośrodka – i z powrotem,
biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Dowożenie realizowane będzie

§ 3

1. Z tytułu pełnienia obowiązków, o których mowa w § 1, Pan/Pani..... otrzyma zwrot kosztów przejazdu dziecka i jego opiekuna na trasie dom – szkoła/przedszkole/ośrodek tj. oraz z powrotem najkrótszą trasą łączącą miejsce zamieszkania dziecka i placówkę.
2. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje na podstawie przedłożenia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, pisemnego rozliczenia kosztów przejazdu o którym mowa w załączniku Nr 3 do Zarządzenia.
3. Do rozliczenia, o którym mowa powyżej załącza się zakupione bilety dla ucznia i opiekuna w trakcie przejazdu.
4. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu następuje na konto bankowe nr

§ 4

Umowę zawiera się na okres od dnia roku do roku, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Gmina

.....
Rodzic/opiekun prawny

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

NA PODSTAWIE UMOWY z dnia Nr

ROZLICZENIE

kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dziecko w miesiącu20..... r. było dowożone do placówki i z powrotem przez okres dni.

Koszt jednorazowego przewozu określony w umowie zł.

..... zł x dni =zł

Do zapłaty:zł.(słownie.....)

Numer konta bankowego Zleceniobiorcy:

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE DYREKTORA PLACÓWKI

Potwierdzam liczbę dni dowożenia w/w dziecka do placówki i z powrotem w miesiącu20.....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

NA PODSTAWIE UMOWY z dnia Nr

ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców lub prawnych opiekunów na podstawie biletu miesięcznego ucznia oraz biletu jednorazowego opiekuna.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego
i zapewniam dziecku dowóz oraz opiekę w drodze do placówki i z powrotem.

Oświadczam, że dziecko w miesiącu20..... r. było dowożone do placówki i z powrotem przez okres dni.

Wymiarki, dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

POTWIERDZENIE DYREKTORA PLACÓWKI

Potwierdzam liczbę dni dowożenia w/w dziecka do placówki i z powrotem w miesiącu20.....r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)