

ZARZĄDZENIE NR 0050.16.2013

WÓJTA GMINY WYMIARKI

z dnia 21 marca 2013 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej
osobie zarządzającej instytucją kultury
działającej na terenie gminy Wymiarki
oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.**

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 254), art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania nagrody rocznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom zarządzającym instytucją kultury działającą na terenie gminy Wymiarki - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Anita Staszko

REGULAMIN
przyznawania nagrody rocznej
osobom zarządzającym instytucją kultury
działającą na terenie gminy Wymiarki

§ 1. 1. Osoba zarządzająca instytucją kultury może otrzymać nagrodę roczną, która ma charakter uznaniowy.

2. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy Wymiarki.

2. Nagroda jest przyznawana na wniosek Sekretarza Gminy Wymiarki.

§ 2. 1. Osoba zarządzająca instytucją kultury nabywa prawo do nagrody rocznej w pełnej wysokości po przepracowaniu u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego.

2. Osoba zarządzająca instytucją kultury, która nie przepracowała u danego pracodawcy całego roku kalendarzowego nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach:

1). rozwiązania stosunku pracy w związku z:

a) przejściem na emeryturę, rentę szkoleniową albo rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczeniem rehabilitacyjnym,

b) przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,

c) likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,

d) za porozumieniem stron,

2). podjęcia zatrudnienia:

a) na podstawie powołania lub wyboru,

b) w wyniku przeniesienia służbowego,

3). korzystania z urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego.

§ 3. Osoba zarządzająca instytucją kultury nie nabywa prawa do nagrody rocznej w przypadkach:

1. nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż dwa dni,
2. stawienia się do pracy lub przebywania w pracy w stanie nietrzeźwości,
3. wymierzenia mu kary dyscyplinarnej wydalenia z pracy,
4. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy dyrektora.

§ 4. Nagrodę przyznaje się w szczególności za:

1. osiągnięcie dodatniego wyniku finansowego lub zmniejszenie straty netto;
2. właściwe i efektywne realizowanie zadań i celów statutowych instytucji kultury;
3. jakość świadczonej pracy, w tym związanej z dodatkowymi zadaniami i inicjatywami;
4. terminową realizację zobowiązań o charakterze publicznoprawnym;
5. uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, w przypadku gdy sprawozdanie podlegało zatwierdzeniu, lub złożył prawidłowo sporządzone sprawozdanie finansowe za rok obrotowy;
6. zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 5. 1. Nagrodę wypłaca się z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia w instytucji kultury, w której zatrudniona jest osoba zarządzająca instytucją kultury.

2. Wysokość przyznanej nagrody rocznej osobie zarządzającej instytucją kultury, nie może przekroczyć trzykrotności jej przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

3. Nagrodę zaakceptowaną przez Wójta wypłaca się najpóźniej do końca pierwszego kwartału roku następującego po roku, za który przysługuje nagroda.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany jest w terminie do 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji kultury za poprzedni rok budżetowy.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) kopię uchwały Rady Gminy Wymiarki o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok, za który przyznawana jest nagroda;

2) kopię sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna;

3) oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda;

4) oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

3. Wymienione dokumenty do Sekretarza Gminy Wymiarki zobowiązany jest dostarczyć główny księgowy instytucji kultury.

Wymiarki, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury:
2. Nazwa instytucji kultury :.....
3. Data objęcia funkcji w instytucji kultury :.....
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora instytucji kultury za wnioskowany okres:
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej:
6. Ocena pracy dyrektora wraz z uzasadnieniem przyznania nagrody:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Kopia uchwały Rady Gminy Wymiarki o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego za rok, za który przyznawana jest nagroda;
2. Kopia sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna;
3. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda;
4. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

Decyzja Wójta Gminy Wymiarki o przyznaniu nagrody rocznej:

Przyznaję / nie przyznaję nagrodę roczną w wysokości:
(data, pieczęć i podpis Wójta)