nabór na stanowisko pracy (PS.K.110.5.2020)

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach w związku z realizacją projektu pn. „Od bierności do aktywności w życiu społecznym- Utworzenie Klubu Seniora i Klubu Rodziny w Gminie Wymiarki” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w ramach: Osi priorytetowej 7. Równowaga społeczna, Działania 7.5. Usługi Społeczne

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Lider/ opiekun Klubu Rodziny**

1. **Stanowisko pracy: Lider / opiekun Klubu Rodziny** utworzonego w ramach realizacji ww. projektu
2. **Forma zatrudnienia:** umowa o pracę

**Wymiar:** 1/4 etatu

**Przewidywany termin zatrudnienia:** od 1 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021 r.

1. **Niezbędne wymagania od kandydatów:**
2. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
3. wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
4. wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
5. obywatelstwo polskie;
6. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
7. osoba nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
8. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
3. umiejętność i doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą;
4. umiejętność pracy osobami niepełnosprawnymi;
5. komunikatywność, empatia, cierpliwość, wyrozumiałość;
6. zdolności animacyjne, kreatywność;
7. wysoka kultura osobista;
8. umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami,
9. samodzielność w pracy oraz wykazywanie własnej inicjatywy, poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania,
10. umiejętność efektywnego porozumiewania się z ludźmi i zachowania się w sytuacjach konfliktowych,
11. umiejętność współpracy w zespole,
12. odporność na sytuacje stresowe,
13. umiejętność interpretacji i stosowania aktów prawnych
14. umiejętność planowania i organizowania własnej pracy.
15. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Lider/ opiekun Klubu Rodziny:**
16. Praca bezpośrednia z uczestnikami Klubu Rodziny i ich rodzinami;
17. Planowanie działań w Klubie Rodziny i czuwanie nad ich właściwą realizacją;
18. Reprezentowanie grupy uczestników Klubu na zewnątrz;
19. Kontakt z Urzędem Gminy, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami do których uczęszczają uczestnicy projektu oraz innymi organizacjami działającymi w Gminie Wymiarki na rzecz rodzin;
20. Przygotowywanie niezbędnych dokumentów;
21. Rozwiązywanie problemów pojawiających się w Klubie Rodziny
22. Dbałość o zachowanie terminowości w realizacji zobowiązań;
23. Prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi, p.poż. oraz nad bezpieczeństwem uczestników Klubu Rodziny;
24. Utrzymywanie czystości pomieszczeń, z których korzystają uczestnicy Klubu Rodziny;
25. Wietrzenie sal i sprawdzanie temperatury pomieszczeń;
26. Dbałość o wyposażenie- utrzymanie w czystości, przestrzeganie warunków sanitarno epidemiologicznych oraz przepisów BHP i p.poż.
27. Przestrzeganie zasad HACCAP i GMP/GHP
28. **Wymagane dokumenty:**

**4. Wymagane dokumenty:**

1) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.,

2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

3) Oświadczenie o treści : „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłam (byłem) karana (karany) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,*

4) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,

5) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe/ kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata/,

6) Wypełnione oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata zaś kopie dokumentów powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.**

**5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wymiarkach, ul. Strzelecka 1, 68-131 Wymiarki lub składać osobiście w siedzibie OPS w Wymiarkach w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko Lider/opiekun Klubu Rodziny" w terminie do dnia **31 lipca 2020r. do godziny 15:00.**

2) Za datę złożenia aplikacji uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach.

3) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

4) z kandydatem wyłonionym w wyniku przeprowadzonego naboru przewiduje się zawarcie umowy o pracę na okres próbny z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

**6. Informacje dodatkowe**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Wymiarki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie OPS w Wymiarkach ul. Strzelecka 1.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wymiarkach zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez OPS w Wymiarkach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po upływie tego okresu dokumenty kandydatów zostaną przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej.

Informacja dodatkowe można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 68 360 43 84.

Wymiarki, 16.07.2020 r.

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA** |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:  1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Wymiarkach (68-131) przy ulicy Strzeleckiej 1. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [ops@wymiarki.pl](mailto:ops@wymiarki.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@wymiarki.pl](mailto:iod@wymiarki.pl)  3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,  4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa,  5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów;  6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawia zgody przed jej cofnięciem,  7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,  8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 221 §1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana. |