

RA.SZ.271.2.1/2021

Wymiarki, dnia 14 maja 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:
**„Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do
przewozu dzieci i młodzieży do szkoły”**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Wymiarki

ul. Księcia Witolda 5, 68-131 Wymiarki

Tel./fax.: +48 68 360 40 45

NIP: 924-17-99-222

REGON: 97 077 04 74

adres strony internetowej Zamawiającego: www.wymiarki.eu

adres Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego:

<https://www.bip.wymiarki.pl>Postępowanie prowadzone będzie na stronie <https://www.bip.wymiarki.pl> (zakładka „zamówienia publiczne”)adres poczty elektronicznej: a.janus@wymiarki.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

7⁰⁰ - 15⁰⁰ /poniedziałek-piątek

Informacje dotyczące RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wymiarki z siedzibą w Wymiarkach przy ul. Księcia Witolda 5, Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@wymiarki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wymiarki.pl z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Fakturowanie elektroniczne:

- 1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
- 2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- 3) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- 5) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ);
 - b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ;
 - c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w oparciu o niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Mini portali – <https://miniportal.uzp.gov.pl> SWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej Zamawiającego, <https://www.bip.wymiarki.pl> (zakładce „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”)

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **„Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu dzieci i młodzieży do szkoły”** wykonanego z należytą starannością, niestanowiącego przedmiotu ekspozycji, sprawnego technicznie, wolnego od usterek i wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, niestanowiącego przedmiotu zabezpieczenia ani przedmiotu żadnego będącego w toku postępowania, kompletnego i gotowego do eksploatacji.
2. Autobus musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisy prawne określone dla pojazdów przeznaczonych do przewozu osób i poruszających się po drogach publicznych, w szczególności winien spełniać warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.), oraz z innych aktów wykonawczych, jak również musi posiadać aktualne świadectwo homologacji typu pojazdu wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 17 czerwca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych mających dwa lub trzy koła, niektórych pojazdów samochodowych mających cztery koła, motorowerów oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1828).
3. Autobus musi posiadać wszelkie wymagane przepisami homologacje do ruchu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej na minimum 38 osób + kierowca, a także świadectwa homologacji.
4. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji na okres min. **24 miesięcy licząc od dnia przekazania przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego.**
UWAGA. Dodatkowa gwarancja na przedmiot zamówienia (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XXVI ,pkt 1 ppkt.2 SWZ .

5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego rozwiązanie spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

6. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.

7. Szczegółowy opis przedmiotu **zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.**

8. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

341210 00-1 autobusy i autokary

9. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia – zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
 - 2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
 - 3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
 - 4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
 - 5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera, co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
 - 7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp;
10. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem:

<https://www.bip.wymiarki.pl> (zakładka „zamówienia publiczne“).

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

- VI.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
- VII.** Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- VIII.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- IX.** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- X.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.
- XI.** Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **193 dni od dnia podpisania umowy.**
- XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

Uwaga! Oświadczenie składają odrębnie:

- a) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawców z postępowania;
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej

z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XV. Inne oświadczenia i dokumenty.

1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*, winno złożone w oryginale:
 - a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
- c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez mocodawcę lub notariusza podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP).
4. Wypełniony i podpisany „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

XVI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wykonawców z postępowania.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i udzielania wyjaśnień.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. miniPortalu, który jest dostępny pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem**

na format .pdf. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy : „Formularz złożenia ,zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi **150MB**.

4. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVI ust. 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
 - 2) W postępowaniu Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami:
 - Panią Janus Antoninę, tel. 68/ 360 40 – 45 wew. 19, e-mail: a.janus@wymiarke.pl;
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP . Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”;
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortau
- 8 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem **miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 10.1. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza zmianę w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia oraz miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

- 10.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ ,a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 10.3. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 10.4. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia .
11. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 11.1.dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 11.2.dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oprócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 12.Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach wyłącznie proceduralnych związanych z niniejszym postępowaniem upoważniona jest: Antonina Janus .
- 13.Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia składania ofert **do dnia 28 czerwca 2021 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
2. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Wykonawca składa ofertę poprzez:
 - wypełnienie Formularza Ofertowego (informacje zawarte w SWZ);
 - wypełniony Formularz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
 - Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
 - Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913);
 - złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”;
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”;
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na miniPortalu.
 - po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
 - Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
 - po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
7. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
8. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na mini portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> pod adresem: w zakładce „OFERTY” w terminie do dnia: **27 maja 2021 r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 maja 2021 r. o godz. 12:00** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XXIV. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy – zał. nr 2 do SWZ, w którym pozycja cena brutto ogółem będzie stanowić cenę za wykonanie całości zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 1 wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XXV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

- 1) **Cena oferty brutto (C) - 60% (60 pkt.)**
- 2) **Okres gwarancji (G) - 20% (20 pkt.)**
- 3) **Czas reakcji na awarię (A) – 20% (20 pkt.)**

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

Ad. 1) Dla kryterium *Cena (C)* ilość punktów będzie ustalona według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 60\%$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60% = 60 pkt.

Ad. 2) W kryterium **okres gwarancji (G)** Zamawiający będzie przyznawał punkty na przedmiot zamówienia pojazd (podwozie, nadwozie, zabudowa wraz z wyposażeniem) bez limitu przebiegu kilometrów wraz z bezpłatnym serwisem że w autoryzowanym serwisie producenta w zakresie naprawy autobusu - (G)" sposób przyznania punktów :

- 24 miesięcy – 0 pkt.,**
- 36 miesięcy - 5 pkt,**
- 48 miesięcy – 15pkt**
- 60 miesięcy – 20pkt.**

2.1) Wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji w **pkt.3 „Formularza oferty”** dokonując odpowiednich wpisów : 24,36, 48 lub 60 miesięcy.

2.2.) Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 20% = 20 pkt.

3. W kryterium „Czas reakcji na awarię” (A)

Czas reakcji na dokonanie oględzin po pisemnym lub mailowym zawiadomieniu Zamawiającego o wykryciu wady w okresie gwarancji. Do okresu przeznaczanego na dokonanie oględzin nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Opis przyznawania punktów zawiera tabela:

Lp.	Czas reakcji na awarię	pkt
1	do 96 h	0
2	do 72 h	10
3	do 48 h	20

3.1 W tym kryterium Wykonawca może **otrzymać max. 20 pkt.**

Wykonawca zobowiązany jest wskazać czas reakcji na awarię w **pkt. 4 „Formularza oferty”** dokonując odpowiednich wpisów : do 96 h, do 72 h, do 48 h.

Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G + A”.

Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 5 na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz miniPortalu.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zmiany w umowie.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Wójt
/-/ Lech Miszewski

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SzOPZ) – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

znak sprawy: RA SZ.271.2/1/2021

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ja niżej podpisanyskładając ofertę na „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu dzieci i młodzieży do szkoły**”

Oświadczamy, że oferowany przez nas autobus

marki model rok produkcji

.....

spełnia parametry techniczne i posiada n/w wyposażenie.

Lp.	Parametry techniczne autobusu	Wymagane dane	Oferowane dane
1.	Rok produkcji	2021 (fabrycznie nowy)	
2.	Liczba miejsc	min. 38 miejsc siedzących plus kierowca, wszystkie miejsca pasażerskie umiejscowione za plecami kierowcy	
3	Wymiary	- maksymalna długość do 12 m - maksymalna szerokość do 2,5 m	
4	Liczba osi	2	
5	Moc silnika	minimalna moc 220 KM	
6	Pojemność silnika	minimalna pojemność silnika 6700 cm ³	
7	Rodzaj silnika	silnik spalinowy o zapłonie samoczynnym z turboładowniem z certyfikatem EURO 6-D (aktualną normą)	
8	Rodzaj paliwa	olej napędowy	
9	Zbiornik paliwa	minimum 120 litrów	
10	Pojemność zbiornika AD blue	min.30 litrów	
11	Instalacja elektryczna	napięcie znamionowe 24 V	
12	Skrzynia biegów	manualna 6 biegów + bieg wsteczny	
13	Układ kierowniczy	przekładnia ze wspomaganie hydraulicznym	
14	Hamulce	układ hamulcowy z ABS/ASR/ESP z przodu i tyłu tarczowe + retarder	
15	Zawieszenie	oś przednia i oś tylna zawieszenie pneumatyczne	
16	Nadwozie	- szkielet podwozia i nadwozia	

		<p>zabezpieczony antykorozyjnie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - szkielet kratownicy wykonany ze stali nierdzewnej; - poszycie zewnętrzne wykonane z blachy aluminiowej i tworzywa sztucznego; - poszycie wewnętrzne ścian i sufitu laminat; -izolacja termiczna sufitu oraz ścian bocznych; -płaty sufitu i płaty boczne tapicerowane; 	
Charakterystyka zabudowy autobusu:			
1	Ogrzewanie	<ul style="list-style-type: none"> -niezależne wodne lub inne - termiczna izolacja przewodów 	
2	Podłoga	wyłożona wykładziną gładką antypoślizgową	
3	Okna	<ul style="list-style-type: none"> - szyby boczne pojedyncze wklejane do nadwozia, -szyby tylne pojedyncze, - lusterka boczne podgrzewane oraz sterowane elektrycznie, - roleta panoramy przedniej dzielona, - szyberdach mechaniczny. 	
4	Drzwi	<ul style="list-style-type: none"> - układ drzwi 1-1-0 lub 1-2-0, - drzwi sterowane elektrycznie lub pneumatycznie ze stanowiska kierowcy, - układ blokady drzwi awaryjnych, - oświetlenie obszaru drzwi zewnętrznych włączane automatycznie w momencie otwierania drzwi, świecące w sposób ciągły aż do momentu całkowitego zamknięcia. 	
5	Oznakowanie	zgodnie z przepisami o ruchu drogowym (plansze magnetyczne nakładane na nadwozie samochodu z symbolami informującymi o przewozie dzieci szkolnych.	
6	Koła	z oponami bezdętkowymi.	
7	Oświetlenie	wewnętrzne dzienne i nocne, oświetlenie schodów wejściowych, oświetlenie kopitu kierowcy.	
8	Fotele	fotele miękkie tapicerowane typu szkolnego + pasy bezpieczeństwa (z tyłu fotela wymagany jest plastik)	

Wyposażenie standartowe			
1	Trzecie światło stop		+
2	Kabina kierowcy typu otwartego		+
3	Klimatyzacja kierowcy		+
4	Klimatyzacja części pasażerskiej		+
5	Radioodtwarzacz CD/MP3 + nagłośnienie		+
6	Tachograf cyfrowy		+
7	Sygnalizator cofania		+
8	Winda dla osób niepełnosprawnych (poruszających się na wózku inwalidzkim)		+
9	Komplet narzędzi, w tym podnośnik, klucz do kół oraz klin pod koła		+
10	Gaśnica 2 szt. – 2 kg.		+
11	Apteczka		+
12	Trójkąt ostrzegawczy, wybijak do szyb (min. 3 szt.)		+
13	Koło zapasowe		+
14	Opony na kołach – zimowych		+
15	Komplet opon letnich		+
16	Chlapacze z przodu i z tyłu		+
Homologacja			
1	Homologacja - dopuszczenie pojazdu do przewozu dzieci i młodzieży do szkoły w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim		+
Gwarancja			
1	Na silnik i podzespoły – minimum 2 lata bez limitu kilometrów		+
2	Na perforację nadwozia – minimum 7 lat bez limitu kilometrów		+

1.Kolor nadwozia do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze oferty. Wykonawca przedstawi propozycję min. 4 stonowanych kolorów lakierów z oficjalnej oferty handlowej producenta. Ostatecznie Zamawiający dokona wyboru koloru po wyborze oferty Wykonawcy, na etapie podpisania umowy.

2. Logo

Na autobusie Wykonawca zobowiązany będzie zamieścić logo Zamawiającego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy na etapie podpisania umowy.

3. Warunki i okres gwarancji, serwis Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji:

- na pojazd (podwozie, nadwozie, zabudowa wraz z wyposażeniem) bez limitu przebiegu kilometrów – min. 24 miesiące;
- podczas okresu gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatny serwis pojazdu, świadczony przez autoryzowany serwis producenta w zakresie naprawy autobusów, położony w odległości nie większej niż 70 km od siedziby Zamawiającego.

4. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się w dniu odbioru faktycznego przedmiotu zamówienia bez uwag.

5. Dostarczony pojazd winien mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy potwierdzony w książce gwarancyjnej pojazdu oraz świadectwo homologacji, kartę pojazdu.

6. Pojazd po przekazaniu Zamawiającemu musi być gotowy do użycia.

Wykonawca dostarczy autobus do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na swój koszt, z niezbędnym kompletem dokumentów do rejestracji pojazdu oraz instrukcją obsługi w języku polskim.

7. Do oferty należy dołączyć opis techniczny pojazdu zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SWZ w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymagań (zał. Nr 1 do SWZ musi być podpisany i dołączony do oferty).

Materiały i urządzenia - zastosować jak w załączonej dokumentacji (Zał. nr 1 do SWZ) lub zastosować rozwiązania równoważne. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w SWZ i załącznikach do SWZ zostały wskazane do opisu asortymentu znaki towarowe lub pochodzenie – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrażenia: „typu” /„równoważne”, co oznacza, iż oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisywanych.

8. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację techniczną samochodu oraz wymaganą przez prawo polskie dokumentację niezbędną do rejestracji i ubezpieczenia, w szczególności:

a) kartę pojazdu;

b) świadectwo homologacji pojazdu dopuszczające pojazd jako autobus przystosowany do przewozu dzieci i młodzieży, w tym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

c) świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) z których będzie wynikać dopuszczenie pojazdu do ruchu jako autobusu przystosowanego do przewozu dzieci i młodzieży, w tym do przewozu osoby na wózku inwalidzkim;

- d) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia znajdującego się na samochodzie w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji;
- e) wykaz autoryzowanych stacji obsługi;
- f) książkę serwisową w języku polskim ,
- g) książkę gwarancyjną ze szczegółowymi warunkami gwarancyjnymi w języku polskim.

.....
(miejsowość , data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do
występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SWZ

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako:

Mikroprzedsiębiorstwo* /małe przedsiębiorstwo* /średnie przedsiębiorstwo*

(* zaznaczyć (np. podkreślić) określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę)

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) pn.: „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu dzieci i młodzieży do szkoły**”:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

1. **cenę ogółem brutto:** zł,
(słownie:
.....)

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oferujemy **gwarancję** **miesiący na przedmiot** zamówienia (na pojazd podwozie, nadwozie, zabudowa wraz z wyposażeniem bez limitu przebiegu kilometrów wraz z bezpłatnym serwisem w autoryzowanym serwisie producenta w zakresie naprawy autobusu

(stanowi kryterium oceny ofert określone w Rozdziale XXVI pkt. 2 ppkt.2 **okres gwarancji (G)** - 20%).

4. Oferujemy **Czas reakcji na awarię****h na przedmiot** zamówienia

(stanowi kryterium oceny ofert określone w Rozdziale XXVI pkt. 3 ppkt.3 **czas reakcji na awarię (A)** – 20 %)

5. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że postanowienia projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.

9. Informujemy, że odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej www.

10. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹.

¹ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

11. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

12. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko, **tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail**)

13. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczy pliku elektronicznego złożonego pod nazwą:

.....
.....

(jeśli dotyczy należy dołączyć uzasadnienie do oferty)

14. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby / osób
upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY(*)

**o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

Przedmiot zamówienia pn.: „**Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu dzieci i młodzieży do szkoły.**”

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, Centralna Ewidencja Działalności Gospodarczej):

.....

(imię i nazwisko).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY ORAZ PODANYCH INFORMACJI

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na jakiegokolwiek z podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

(*) złożyć wraz z ofertą

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby / osób
upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu dzieci i młodzieży do szkoły”, oświadczam, że:

* **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z innymi **Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp z następującymi **Wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. Wykonawcy/Wykonawców oraz że powiązania z ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 kwalifikowany podpis elektroniczny
 lub podpis zaufany, lub podpis osobisty osoby / osób
 upoważnionej / upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

* skreślić niewłaściwe

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Wymiarkach pomiędzy Gminą Wymiarki,
68-131 Wymiarki, ul. Księcia Witolda 5
NIP924-17-99-222, REGON 970770474 reprezentowaną przez:

Pana Lecha Miszewskiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

Magdaleny Kuros – Skarbnika Gminy Wymiarki

a z siedzibą w
ul.

NIP , REGON ,
reprezentowanym

przez : zwanym w tekście umowy
„Wykonawcą”, Zawarcie niniejszej umowy stanowi realizację wyboru przez
Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego, nr: RA.SZ.271.2/1/2021 prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego stosownie do regulacji ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Rządowego Funduszu
Inwestycji Lokalnych.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest „Zakup i dostawa fabrycznie nowego autobusu
przystosowanego do przewozu dzieci i młodzieży do szkoły”

-marki:

.....

., typ/model:

.....

rok produkcji:

.....

2. Integralną częścią umowy jest „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**”
określa załącznik nr 1 do SWZ.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy pod siedzibę
Zamawiającego do **w terminie 193 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Koszty i ryzyko związane z transportem przedmiotu umowy do chwili odbioru przez
Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 3 Wynagrodzenie i płatność

1. Strony, zgodnie z ofertą przetargową, ustalają umowne wynagrodzenie za
przedmiot umowy określony w § 1 w kwocie brutto:wraz
z podatkiem% VAT (słownie:)

2. Wynagrodzenie obejmuje całość nakładów niezbędnych do zrealizowania zadania
w tym koszty związane z: zakupem, montażem, uruchomieniem oraz dostawą
autobusu.

3. Zapłata za dostarczony przez Wykonawcę i odebrany przez Zamawiającego
autobus z kompletnym wyposażeniem nastąpi na podstawie faktury VAT wystawianej
na podstawie protokołu odbioru.

4. Zamawiający, upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT, bez podpisu ze
swej strony, jako odbiorcy faktury.

5. Płatność nastąpi faktury przelewem, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez
Zamawiającego faktury VAT na konto wskazane przez Wykonawcę.

6. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo opłacanej faktury
7. W przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców zapłata nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia (lub dowodu zapłaty) podwykonawcy/ podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę na jego/ich rzecz należności za zrealizowane prace. Oświadczenie (lub dowód zapłaty) powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy /podwykonawcom. Brak takiego oświadczenia (lub dowodu zapłaty) podwykonawcy /podwykonawców jest podstawą do wstrzymania zapłaty.
8. Dane do faktury: Nabywca: Gmina Wymiarki z siedzibą: 68-131 Wymiarki, ul. Księcia Witolda 5 NIP: 924 - 17-99-222 , REGON - 970770474
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany zostanie na fakturze wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca jest zobowiązany o poinformowanie Zamawiającego o swoim zamiarze w terminie 7 dni przed złożeniem faktury. Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy o numerze konta na platformie PEF.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie określonym w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej Umowie.

§ 5 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje, jak również doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotowego zamówienia w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, oraz środki finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyta staranność wynikająca z zawodowego charakteru świadczonych dostaw, w zakres których wchodzi wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego zamówienia bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.

§ 6 Odbiór

1. Wykonawca, w celu dokonania odbioru końcowego, zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie odbioru na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
2. Przejęcie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się przy siedzibie Zamawiającego: 68 -131 Wymiarki, ul. Księcia Witolda 5.
Podczas odbioru sprawdzona będzie również zgodność wykonania autobusu z umową, jakość wykonania, funkcjonowanie pojazdu oraz zgodność ilościowa wyposażenia i kompletność dokumentacji. Protokół odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach i po podpisaniu przez obie Strony, zostanie przekazany po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy w całości, jeśli nie będzie on choćby w części odpowiadał opisowi zawartemu w SIWZ i w złożonej ofercie wraz z załącznikami lub nie będzie posiadał wymaganych dokumentów do rejestracji .
4. Postanowienia § 2 ust 2 nie naruszają i nie wyłączają stosowania postanowień umownych i kodeksu cywilnego dotyczących kar umownych, odstąpienia od umowy oraz rękojmi za wady i nie przesuwają terminu wydania przedmiotu umowy.
5. W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do informowania (telefonicznie, mailem) Zamawiającego o postępach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach. Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego stawienia się w celu weryfikacji przygotowywanego pojazdu od strony technicznej.
6. W przypadku stwierdzenia istotnych usterek Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku takim Wykonawca winien określić datę ponownego odbioru.
7. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych usterek, nie później jednak niż w terminie 7 od daty ustalonej w usterkowym protokole.
8. Przed podpisaniem protokołu Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - a. kartę pojazdu;
 - b. świadectwo homologacji pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – dopuszczenie pojazdu do przewozu dzieci i młodzieży do szkoły, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim;
 - c. świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) z których będzie wynikać dopuszczenie pojazdu do ruchu jako autobusu do przewozu dzieci i młodzieży do szkoły, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim;
 - d. instrukcję obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia znajdującego się na samochodzie w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji;
 - e. wykaz autoryzowanych stacji obsługi;
 - f. książkę serwisową w języku polskim;
 - g. książkę gwarancyjną ze szczegółowymi warunkami gwarancyjnymi w języku polskim.

§ 7 Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy jest nowy, wolny od wad i posiada prawem wymagane świadectwa dopuszczenia. Wykonawca wraz z autobusem przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający udzielenie gwarancji jakości na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie oraz udziela rękojmi na przedmiot umowy.

2. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub mailowo (bez zachowania konieczności zachowania formy elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym ważnym certyfikatem kwalifikowanym), jednocześnie podając miejsce oględzin mających na celu jej stwierdzenie. Wykonawca dokona oględzin, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie do godzin od dnia zgłoszenia (czas reakcji na awarię). Do okresu przeznaczonego na dokonanie oględzin i okresu ich naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.

W wyniku dokonania oględzin, w tym samym dniu sporządzony zostanie protokół, w którym również ustalony zostanie termin usunięcia wad.

3. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 2 nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia. 4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

5. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy przeprowadzane będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę lub przez autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

W takim przypadku Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji.

7. Gwarancja dla autobusu przystosowanego do przewozu osób dzieci i młodzieży liczone od dnia podpisania Protokołu odbioru wynosi:

a) okresu gwarancji na przedmiot zamówienia pojazd (podwozie, nadwozie, zabudowa wraz z wyposażeniem) bez limitu przebiegu kilometrów wraz z bezpłatnym serwisem w autoryzowanym serwisie producenta w zakresie naprawy autobusumiesiący,

b) czas reakcji na awarięh

c) na silnik i podzespoły – minimum 2 lata bez limitu kilometrów,

d) na perforację nadwozia – minimum 7 lat bez limitu kilometrów.

8. Gwarancja polega na bezpłatnej naprawie lub wymianie niesprawnego elementu lub podzespołu pojazdu, którego niesprawność wynika, w szczególności z wady wykonawczej lub montażowej w procesie produkcyjnym.

9. Gwarancja udzielona Zamawiającemu obejmuje cały autobus ze wszystkimi jego stałymi elementami, w tym elementy eksploatacyjne takie jak elementy układu zawieszenia, elementy układu kierowniczego

i układu hamulcowego, elementy układu przeniesienia napędu, elementy układu wydechowego, a także na powłokę lakierową oraz na perforację korozyjną, również w przypadku jeśli gwarancja udzielona Wykonawcy przez producentów lub poddostawców elementów jest krótsza, niżeli gwarancja udzielona Zamawiającemu na pojazd. Natomiast jeżeli gwarancja udzielona przez producentów lub poddostawców elementów jest dłuższa niżeli gwarancja udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę na samochód, wówczas Zamawiający może jej dochodzić bezpośrednio u producentów lub poddostawców elementów, w tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentów gwarancyjnych wystawionych przez producentów lub poddostawców elementów.

10. Wszystkie oryginalne części zamienne zamontowane w ramach naprawy gwarancyjnej są objęte gwarancją do końca okresu gwarancji.
11. Gwarancja obowiązuje, co najmniej na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Uprawnienia z tytułu gwarancji przysługują niezależnie od wykonanego przebiegu kilometrowego samochodu.
13. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia powstałe w wyniku eksploatacji niezgodnej z dostarczoną Dokumentacją techniczną, aktów wandalizmu, zdarzeń wynikłych z działania Siły wyższej lub innych zdarzeń losowych.
14. Usługi gwarancyjne nie obejmują części podlegających naturalnemu zużyciu podczas eksploatacji, takich jak: filtry oleju, filtry powietrza, filtry paliwa, filtry przeciwpyłowe układu klimatyzacji, pióra wycieraczek, oraz materiałów eksploatacyjnych, takich jak: wszelkie smary, oleje oraz płyny, a w tym szczególnie: płyn układu chłodzenia, płyn układu wspomagania, płyn hamulcowy.
15. Okres gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy gwarancyjnej, liczony w pełnych dobach od momentu zgłoszenia wady do chwili powrotu samochodu do eksploatacji.
16. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, przemieszczenie dokonuje się na koszt Wykonawcy, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji niezależnie od rękojmi, jeżeli reklamował przed upływem tych terminów.
18. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
19. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
20. Powyższe postanowienia nie ograniczają i nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, dotyczących odpowiedzialności kontraktowej lub deliktowej.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie umowy lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za nieterminową dostawę przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego.
7. Zamawiający jest uprawniony do miarkowania wysokości kar umownych według swojego uznania. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy przewidziana Umową kara umowna jest zdaniem Stron wygórowana w stosunku do charakteru

uchybień przez Wykonawcę obowiązkom umownym. Miarkowanie kar umownych przez Zamawiającego nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.

§ 9 Przedstawiciele

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy odbiorze przedmiotu zamówienia jest
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy przekazaniu przedmiotu zamówienia jest:
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga zmian do niniejszej umowy i jest dokonywana na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie.

§ 10 Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków określonych w treści przepisów tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Odstąpienie od umowy może w tym wypadku nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach;

b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz realizuje umowę niezgodnie z treścią niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy może w tym wypadku nastąpić

w terminie miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższej okoliczności.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy przez okres powyżej 3 tygodni. Odstąpienie od umowy może w tym wypadku nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach;

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 Zmiana umowy

1. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone na warunkach i zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dopuszcza się następujące nieistotne zmiany Umowy:

- w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

3.1. w zakresie zmiany terminów wynikających z umowy, pod warunkiem że:

a) nastąpiła zmiana przepisów powodująca konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

b) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;

c) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

3.2. w zakresie zmiany materiałów, urządzeń, rozwiązań technicznych, itp. w stosunku do przewidzianych w SWZ wraz z załącznikiem w brzmieniu z chwili otwarcia ofert pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą właściwości funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, o którym mowa w§ 1 i będą korzystne dla Zamawiającego. Zmiany te mogą dotyczyć okoliczności:

a) powodujących poprawienie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia;

b) wynikających z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;

c) powodujących obniżenie kosztu ponoszonego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu zamówienia;

4. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w ust.3 pkt.3.1 i 3.2. niedopuszczalne jest aby ich konsekwencją było zwiększenie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust 2 i 3 okoliczności nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania. Wykonawca winien złożyć wniosek dokumentujący zaistniałe zmiany.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności).

7. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§ 12 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Wymiarki z siedzibą w Wymiarkach przy ul. Księcia Witolda 5, Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@ wymiarki.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wymiarki.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia

11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

2. Strony umowy zobowiązują się chronić interesy partnera. W każdym przypadku, kiedy wykonanie umowy będzie zagrożone, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania partnera, ze wskazaniem wszelkich przyczyn powodujących niemożność wykonania umowy.

3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.

4. Gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W takim przypadku postanowienie nieważne lub niewykonalne będzie uznane za zmienione w taki sposób, który ułatwi zrealizowanie intencji Stron oraz ekonomicznych i prawnych

celów umowy, które Strony pragnęły zrealizować przejmując te postanowienia, które okazały się nieważne lub niewykonalne.

5. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy nie będzie mieć wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku unieważnienia jakiegokolwiek postanowienia, Strony podejmą niezbędne kroki w celu utrzymania intencji i zamiaru dalszego postanowienia.

6. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

7. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄC

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Gminy