

Zarządzenie Nr 0050.59.2013
Wójta Gminy Wymiarki
z dnia 06 grudnia 2013 r.

w sprawie zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j. t. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 z późn. zm.) oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Dział III Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych stanowiący Załącznik do Zarządzenia nr 0050.9.2012 Wójta Gminy Wymiarki z dnia 19.01.2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, otrzymuje brzmienie:

„ III. Zasady przyznawania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług, świadczeń, dopłat i pomocy.

1. Kryteria wysokości dochodu na osobę w rodzinie uprawniające do wysokości świadczenia:

Średni dochód miesięczny na osobę w gospodarstwie domowym pracownika (emeryta, rencisty) w złotych	Wartość świadczenia w % (z wyłączeniem świadczeń na zdarzenia losowe i imprezy kulturalne, rozrywkowe, itp.)		
	1 osoba w rodzinie	2 osoby w rodzinie	3 i więcej osób w rodzinie
do 600,-	100	100	100
601,- do 1 200,-	100	100	95
1 201,- do 1 500,-	100	95	90
1 501,- do 1 800,-	95	90	85
1 801,- do 2 100,-	90	85	80
2 101,- do 2 400,-	85	80	80
powyżej 2 400	80	75	70

2. Formy przyznawania świadczeń

Lp	Określenie celu i rodzaju działalności socjalnej	Osoby uprawnione do korzystania ze	Wysokość dopłat lub pomocy	Częstotliwość przyznania świadczenia

		świadczeń z dopłat i pomocy		
1.	Udzielenie pomocy rzeczowej lub pieniężnej /zdarzenia losowe	Osoby uprawnione do korzystania z funduszu	W zależności od możliwości finansowych funduszu	Według potrzeb
2.	Dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie	Osoby uprawnione, korzystające z urlopu z nie przerywanego okresu 14 lub więcej dni kalendarzowych	Wg planu rzeczowo – finansowego na dany rok kalendarzowy	Raz na rok
3.	Wypoczynek w dni wolne od pracy i wycieczki krajoznawcze	Osoby uprawnione	Wg planu rzeczowo - finansowego na dany rok kalendarzowy	Raz na rok
4.	Imprezy kulturalne, artystyczne, sportowe, rekreacyjne	Osoby uprawnione	50 % kosztów imprezy	Dwa razy w roku
5.	Międzynarodowy Dzień Dziecka	Dzieci uprawnione do ukończenia 15 roku życia	5 % kwoty najniższego wynagrodzenia na każde dziecko	Jeden raz w roku
6.	Udzielanie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej z okazji świąt Wielkanocy i Bożego Narodzenia	Osoby uprawnione	Wg planu rzeczowo - finansowego na dany rok kalendarzowy	Dwa razy w roku

3. Określenie dokumentów załączonych do podania o przyznanie świadczenia, dopłaty lub pomocy:

- wniosek, lub podanie z uzasadnieniem,
- oświadczenie o dochodach,
- kartę urlopową - przy wniosku o dofinansowanie wypoczynku urlopowego,
- w przypadku osiągnięcia dochodu uprawniającego do świadczenia powyżej 70 % ustalonej w planie rocznym kwoty świadczenia, komisja może zażądać dołączenie do wniosku zaświadczeń o uzyskanych dochodach wnioskodawcy oraz członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z datą jego uzgodnienia z przedstawicielstwem pracowniczym jednostek, które wchodzi w skład wspólnej działalności socjalnej w ramach scentralizowanych środków Funduszu Świadczeń Socjalnych.