

STATUT SOŁECTWA LUTYNKA

Rozdział I

Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Lutynka stanowi samorząd mieszkańców WSI.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: sołectwo Lutynka.
3. Obszar sołectwa obejmuje wieś Lutynka.
- § 2.1. Sołectwo Lutynka jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Wymiarki.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Lutynka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami)
 - 2) statutu Gminy Wymiarki
 - 3) mniej szego statutu.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

- § 3. 1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy
 - 2) sołtys - organ wykonawczy
 - 3) działalność sołtysa wspomaga rada sołecka
- § 4. Do zadań zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących funkcjonowania instytucji publicznych w sołectwie,
 - 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji i społecznych,
 - 4) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego, organizacji transportu komunikacji lokalnej, sprzedaży mienia komunalnego, stanowiącego dobro ogólnowiejskie, budżetu Gminy w zakresie dotyczącym sołectwa,
 - 5) występowanie z wnioskami do Rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 6) współpraca z radnymi z terenu sołectwa w zakresie spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,

- 7) udział poprzez swoich przedstawicieli w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa,
- 8) wybór sołtysa, rady sołeckiej ,
- 9) opiniowanie statutu sołectwa, .
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności prowadzonej przez sołtysa,
- 11) zarządzanie mieniem gminnym przekazanym do użytkowania.

Rozdział III

Sołtys, rada sołeczka

- § 5. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych przez zebranie wiejskie trwa cztery lata od daty wyborów.
2. Działalność sołtysa i rady sołeckiej ma charakter społeczny.
- § 6. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom,
 - 3) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 4) wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów
 - 7) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez ~ mieszkańców wymagają i dopuszczają przepisy prawa, .
 - 9) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej m.in. statut sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
- Przekazywanie
protokołów i ustaleń zebrań wiejskich do Urzędu Gminy.
- § 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką, która składa się z 5 osób (razem z sołtysem).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie pracy sołtysa . Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
 3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
 4. Radny z sołectwa powinien być zapraszany na posiedzenia rady sołeckiej.

5. Rada sołecka pełni rolę stałego komitetu czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład tego komitetu.
6. Rada sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów działania samorządu,
 - 2) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację,
 - 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 8. 1. Komisja Rewizyjna Rady Gminy kontroluje działalność sołectwa, a w szczególności:

- 1) działalność rady sołeckiej i sołtysa oraz gospodarkę powierzonym mieniem,
- 2) w razie stwierdzenia niezgodności z prawem lub niegospodarności w zarządzaniu powierzonym mieniem Komisja Rewizyjna niezwłocznie zawiadamia o tym Wójta Gminy,
- 3) kompleksową kontrolę działalności rady sołeckiej i sołtysa, Komisja Rewizyjna przeprowadza wyłącznie na zlecenie zebrania wiejskiego lub Wójta Gminy.
- 4) Sołtys zobowiązany jest udostępnić Komisji Rewizyjnej wszelkie materiały i udzielać wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania i warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale w nim zamieszkujący.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy.
2. Zebranie wiejskie może także zwołać Wójt Gminy, w razie nie wykonania tej czynności przez sołtysa, w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku w tej sprawie,
3. Odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wyborczych określa się w rozdziale V statutu.

- § 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub przekazywanie listy - zawiadomienia "od domu do domu" - na siedem dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

- § 12. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestniczenia w zebraniu.

W przypadku braku quorum określonego wyżej, zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników obecnych w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania, z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale V niniejszego statutu.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu złożonego przez sołtysa lub innego inicjatora zebrania.

4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim winny być należycie przygotowane. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych przypadku powstania trudności, sołtys winien zwrócić się do Wójta Gminy o pomoc.

- §13. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od głosów "przeciw".

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale V niniejszego statutu.

3. Obrady zebrania są protokołowane, a protokół podpisuje osoba sporządzająca i prowadząca zebranie.

Rozdział V

Tryb wyboru sołtysa, rady sołeckiej oraz ich odwołanie i wybory uzupełniające

§ 14. 1. Prawo wybierania sołtysa i rady sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom niniejszego sołectwa uprawnionym do głosowania.

2. Wybrany na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania tych organów.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

4. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

5. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie są tajne.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna W składzie, co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) ustalenie wyników głosowania,
- 3) ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania,
- 5) protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór sołtysa, w drugiej kolejności członków rady sołeckiej.

§ 17. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 18. Wyboru lub odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uzasadniony wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 powinien być złożony przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim do Wójta Gminy.

3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 20. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego sołtysa w trybie określonym w § 14-18.

2. Wybory dla uzupełnienia składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 21. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale zebrania wiejskiego w sprawie sfinansowania określonych prac i przedsięwzięć.

2. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać sołectwu wyodrębnioną część mienia gminnego, którą sołectwo zarządza i korzysta z niej.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowanie mienia i osiągnięcie z niego dochodów

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w pkt 3 sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody Rady Gminy.

5. Osiągane z przekazanego mienia gminnego dochody przekazywane są do budżetu gminy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu wiążąco interpretuje Wójt Gminy.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

