

ZARZADZENIE NR 0050.37.2012

Wójta Gminy Wymiarki

z dnia 13 kwietnia 2012 roku

w sprawie: wprowadzenia procedur używania przez pracowników Urzędu Gminy samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

Na podstawie § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Gminy, zwani dalej „pracownikami”, mogą używać dojazd lokalnych, odbywanych w celu załatwienia spraw służbowych związanych z działalnością Urzędu Gminy, samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej zgodnie z § 2 ust.2 .

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 określa zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Koszty używania samochodów osobowych, motocykli, motorowerów niebędących własnością pracodawcy do celów określonych w § 1 ust. 1 są pokrywane według aktualnie obowiązującej stawki określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) za 1 kilometr przebiegu, uzależnionej od pojemności skokowej silnika prywatnego samochodu, monocyklów i motorowerów w ramach przyznanego pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne.

2. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 ustala Wójt Gminy – w umowie cywilnoprawnej, zawartej z pracownikiem Urzędu Gminy. Natomiast w stosunku do Wójta miesięczny limit kilometrów zawiera Sekretarz Gminy w umowie cywilnoprawnej.

3. Miesięczny limit kilometrów, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie może przekraczać 300 km - w gminie do 100 tys. mieszkańców.

§ 3. 1. Zwrot kosztów używania samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy następuje w formie miesięcznego ryczału, obliczonego jako iloczyn aktualnie obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu i miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne, o których mowa w § 2.

2. Podstawą wypłaty ryczału miesięcznego stanowi pisemnie oświadczenie pracownika o używaniu przez niego samochodu osobowego, motocykla, motorowera niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych złożone u pracodawcy na stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i sekretariatu w terminie do 10-tego dnia następnego miesiąca.

3. Wzór oświadczenia pracownika, o którym mowa w § 3 ust. 2 określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Pracownik ds. obsługi Rady Gminy i sekretariatu potwierdza zgodność zawartych w oświadczeniu informacji z danymi dotyczącymi pracownika zawartymi w liście obecności za miesiąc, za który wypłacany jest ekwiwalent.

5. Pracownik na stanowisku ds. księgowości budżetowej i płac wylicza należny ryczałt.

6. Pracownik na stanowisku ds. obsługi kasowej i środków trwałych, sprawdza oświadczenie pod względem formalnym i rachunkowym.

7. Sekretarz Gminy sprawdza oświadczenie pod względem merytorycznym.

8. Sprawdzone i zatwierdzone oświadczenie należy przedłożyć pracownikowi ds. obsługi kasowej i środków trwałych w referacie finansowym w Urzędzie Gminy Wymiarki, który sporządza listę i wypłaca należny ryczałt w terminie 10 dni roboczych.

9. Skarbnik Gminy i Wójt Gminy zatwierdzają listy do wypłaty ryczału. A w stosunku do Wójta Gminy listy do wypłaty ryczału zatwierdza Skarbnik Gminy i Sekretarz Gminy.

10. Kwotę miesięcznego ryczału, o którym mowa w ust. 1, zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem niebędącym własnością pracodawcy do celów służbowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 24/2010 Wójta Gminy Wymiarki z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie: wprowadzenia procedur używania przez pracowników Urzędu Gminy samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego tytułu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

mgr **MARIA WRONSIKA**

RADCA PRAWNY ZG-256

WOJT
Anita Staszko
Anita Staszko

Umowa

o używanie samochodu osobowego/motocykla/motoroweru* niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych

Zawarta w dniu..... w..... pomiędzy:
Urzędem Gminy Wymiarki, zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa Wójt
Gminy -, a Panem/Panią....., zamieszkałym(łą)
w, zatrudnionym(na) w Urzędzie Gminy Wymiarki na
stanowisku, zwanym(na) dalej „Pracownikiem” .

§ 1. 1. Pracownik oświadcza, że dysponuje sprawnym technicznie, stanowiącym jego
własność, samochodem osobowym/motorowerem/motocyklem* marki
....., model....., rok produkcji.....,
o numerze rejestracyjnym, o pojemności
skokowej silnika zwanego dalej „samochodem
prywatnym”/”motocyklem”/”motorowerem/*.
2. Pracownik zobowiązuje się, używać „samochodu
prywatnego”/”motocykla”/”motoroweru” do celów służbowych związanych z
działalnością Urzędu Gminy w jazdach lokalnych, a pracodawca wyraża na to zgodę.

§ 2. Pracodawca wyznacza pracownikowi miesięczny limit przebiegu kilometrów
„samochodu prywatnego”/”motocykla”/”motoroweru”* w jazdach lokalnych wynoszący
..... kilometrów.

§ 3. 1. Pracodawca zobowiązuje się zwracać pracownikowi koszty używania
„samochodu prywatnego”/”motocykla”/”motoroweru”* do celów określanych w § 1. ust. 2
niniejszej umowy w formie miesięcznego ryczałtu, obliczonego jako iloczyn aktualnie
obowiązującej stawki za 1 km. przebiegu i miesięcznego limitu przebiegu określanego w
§ 2 niniejszej umowy .

2. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, będzie następować w terminie 10 dni
roboczych od daty złożenia u pracodawcy przez pracownika pisemnego oświadczenia o
używaniu przez niego w danym miesiącu prywatnego samochodu do celów, określanych
w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, składanego w terminie do 10-tego dnia
miesiąca określa załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.37.2012 Wójta Gminy Wymiarki
z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie: wprowadzenia procedur używania przez
pracowników Urzędu Gminy samochodów osobowych, motocykli i motorowerów
niebędących własnością pracodawcy do celów służbowych oraz zwrotu kosztów z tego
tytułu.

§ 4. Miesięczny ryczałt, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, zmniejsza się o
jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu
pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub
innej nieobecności w miejscu pracy oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie
dysponował „samochodem prywatnym”/”motocyklem”/”motorowerem” do celów,
określanych w § 1.ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5. Pracownik zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie pracodawcę w formie pisemnej
o:
a) zmianie numeru rejestracyjnego prywatnego samochodu/motoroweru/motocykla,

- b) zaistnieniu zmiany stanu technicznego prywatnego samochodu/motoroweru/motocykla,
- c) zbyciu prywatnego samochodu/motoroweru/motocykla,
- d) zaistnieniu innych, niż wymienione w punktach b) i c) okoliczności, uniemożliwiających eksploatację prywatnego samochodu.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas nie określony/ od.... do *.

§ 7. Umowę rozwiązuje się:

- a) z dniem rozwiązania umowy o pracę ,
- b) za zgodą obu stron w każdym czasie,
- c) za 14-dniowym okresem wypowiedzenia dokonany przez każdą ze stron.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Pracodawcy, jeden egzemplarz dla Pracownika

.....
Pracodawca

.....
Pracownik

* - wybrać właściwe

.....
Imię i nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
Stanowisko służbowe

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że w _____ miesiącu _____ używałem(am)
samochód/motocykl/motorower* marki _____, model _____,
rok produkcji..... o pojemności skokowej silnika....., numer rejestracyjny
..... do celów służbowych, w przejazdach lokalnych w ramach przyznanego
limitu przebiegu kilometrów

Jednocześnie powiadamiam, że ww. miesiącu: _____ nie
używałem samochodu/motocykla/motoroweru* z powodu:

- choroby.....dni
- urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego dni
- pobytu w delegacji służbowej..... dni
- innej nieobecności dni
- nie dysponowania samochodem/motocyklem/motorowerem* dni

Łączna ilość dni w miesiącu nie używania pojazdu

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej art. 233 kk stwierdzam, że powyższe
dane są zgodne z stanem faktycznym.

.....dnia.....

.....
podpis pracownika składającego oświadczenie

Potwierdzam

Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i sekretariatu

.....
Imię i nazwisko

Wyliczenie należności w miesiącu
przyznanego ryczałtu miesięcznego w wysokości
potrącenia należności wynikającej z oświadczenia pracownika
..... x =
ilość dni stawka dzienna kwota potrącenia

Należność za wykorzystanie pojazdu wynosi: zł
Słownie:.....

Wyliczył
(data i podpis)

Sprawdził pod względem merytorycznym

dnia..... 20...r.

.....
podpis

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym dnia

.....20...r.

.....
Podpis