**ZARZĄDZENIE NR 0050/15/2019**

**WÓJTA GMINY WYMIARKI**

**z dnia 20 lutego 2019 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki
w Wymiarkach oraz określenia regulaminu konkursu.**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(tj. Dz.U z 2018 r., poz.994 ze zm.) oraz art. 16 ust. 1  ustawy z dnia 25 października 1991r.
o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 862 z późń.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U z 2004 r., Nr 154,poz. 1629 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora **Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach.**
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi ***załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.***
3. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach podlega zamieszczeniu:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wymiarki;

b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wymiarki oraz Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki

w Wymiarkach;

c) w dwóch dziennikach (gazetach) o zasięgu regionalnym.

**§ 2**

Warunki przystąpienia do konkursu, wymagania jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik **nr 1 do zarządzenia.**

**§ 3**

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin pracy Komisji konkursowej **określa załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dokument elektroniczny, w oryginale podpisany przez

 Wójta Gminy Wymiarki

 Lech Miszewski

 Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr  0050/15/2019

 Wójta Gminy Wymiarki

 z dnia 20 lutego 2019 r.

**WÓJT GMINY WYMIARKI**

**OGŁASZA KONKURS**

**NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI**

**W WYMIARKACH**

Liczba stanowisk - **1**

Wymiar etatu **- 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)**

Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony **- 3 lat.**

**Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:**

Gminny  Ośrodek Kultury i Biblioteki w Wymiarkach.

***I. Do konkursu może przystąpić osoba , która spełnia następujące wymagania:***

 ***A. Wymagania obowiązkowe:***

1) obywatelstwo polskie;

2) wykształcenie: wyższe preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne;

3) co najmniej 3 letni staż pracy w tym 1 rok na stanowisku kierowniczym oraz roczny staż pracy

w instytucji kultury lub działalności kulturalnej;

4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;

5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo

skarbowe;

7) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa

w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny

 finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r.,poz. 1311 z późn.zm.);

8) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz zasad prowadzenia biblioteki

9) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i kodeksu pracy, finansów publicznych,

zamówień publicznych.

***B. Wymagania dodatkowe:***

1) znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego;

2) znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;

3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych

 z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;

4) umiejętności organizacyjne, zarządcze oraz umiejętność kierowania zespołem;

5) kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność;

6) posiadanie prawa jazdy kat. B.

**II. Wymagane dokumenty:**

**1) pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki**

**w Wymiarkach na lata 2019 – 2022, która powinna zwierać:**

* 1. propozycja rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie Gminy;
	2. zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami , grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy;
	3. źródła finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach,

2) list motywacyjny;

3) kwestionariusz osobowy;

 4) CV wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej;

 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje np.:

 dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.);

 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

 lub umyślne przestępstwo skarbowe;

 7) oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych

 z dysponowaniem środkami publicznymi;

 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu

 z pełni praw publicznych;

 10) kserokopia dowodu osobistego;

 11) kserokopia prawa jazdy;

 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych o treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach zgodnie**

**z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (U. z 2018 r., poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO).**

 13) Oświadczenia, koncepcja, list motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie

 przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem

 własnoręcznym podpisem kandydata.

 ***Uwaga:***

 Przeprowadzający konkurs zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginałów dokumentów.

**III. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

**Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego z dopiskiem „Konkurs na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach” w terminie do dnia 25 marca 2019 roku, do godz. 14: 30 w sekretariacie Urzędu Gminy w Wymiarkach osobiście lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Wymiarkach, ul. Księcia Witolda 5, 68-131 Wymiarki.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Wymiarki. Wnioski, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.

**IV. Informacje dodatkowego**

 1. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno- finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach będą dostępne u Głównej księgowej Gminnego Ośrodka

 Kultury i Biblioteki w Wymiarkach, ul. Księcia Witolda 7 ( I piętro).

2. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisje konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Wymiarki.

3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postepowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie- telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej.

4. Przewidywany termin zakończenia procedury konkursowej ustala się na dzień **15 kwietnia 2019 roku.**

5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

6. Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wymiarki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wymiarki i Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki.

 7.**Inne informacje.**

Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia  po przeprowadzonej  procedurze konkursu podejmuje Wójt Gminy Wymiarki.

 Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 0050/15/2019

 Wójta Gminy Wymiarki

 z dnia 20 lutego 2019 r.

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU DLA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I BIBLIOTEKI W WYMIARKACH**

**§ 1**

1.Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach.

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

1) ogłoszenie konkursu;

2) powołanie komisji konkursowej;

3) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

**§ 2**

1.Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach powinien spełnić wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu.

2. Ponadto preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

3. Sposób przygotowania oferty zawiera pkt II i III ogłoszenia o naborze.

**§ 3**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki

w Wymiarkach, Wójt powołuje odrębnym zarządzeniem komisje konkursową.

2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości ,co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę.

4. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

5. Pracami Komisji kieruje  Przewodniczący.

6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 członków Komisji. Udział przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy jest obowiązkowy.

7. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.

9. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przepadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

**§ 4**

**Do zadań Komisji należy**

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
3. Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji
4. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Wymiarki.

**§ 5**

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

***1. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:***

1) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów  stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie;

2) Z postępowania konkursowego dotyczącego oceny formalnej dokumentów i ofert sporządzany jest protokół, który zawiera skład komisji,

a) imiona i nazwiska kandydatów,

b) informację o spełnieniu wymogów uczestnictwa w konkursie i dokumentach załączonych przez kandydatów na ich potwierdzenie,

c) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

3) Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty

z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego;

4) Przewodniczący Komisji zawiadamia pisemnie ( za pomocą poczty tradycyjnej) lub telefonicznie członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem komisji;

5) Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku złożenia jednej oferty aplikacyjnej;

6) Przewodniczący komisji zawiadamia kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania;

***2. Drugi etap:***

1) W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, ,podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiada na pytania członków komisji;

2) Po zakończeniu drugiego etapu, każdy członek Komisji dokonuje oceny kandydata w skalali od 0 do 10, przy czym 0 jest oceną najniższą , a 10 punktów oceną najwyższą;

3) Najwyższą ocenę otrzyma kandydat, który łącznie otrzyma największą liczbę punktów;

4) Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową najwyższą liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne Komisji;

5) Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu jawnym jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni liczbę punktów;

6) Z drugiego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach;

**§ 6**

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Wymiarki o ponowne ogłoszenie konkursu bądź o zatrudnienie w inny sposób przewidziany przepisami prawa.

**§ 7**

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni podczas przeprowadzonego konkursu. Protokół jest jawny;

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji;

3. Członkowie Komisji mogą wnieść swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.

**§ 8**

1. O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową;
2. Komisja konkursowa kończy swoją prace po przekazaniu wyników konkursu wraz

z dokumentacją.

**§ 9**

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta, jeżeli zostanie naruszony Regulamin Konkursu;
2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu nie później niż wciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach podejmuje Wójt, nie później jednak niż w ciągu

5 dni od daty przedstawienia wniosku przez komisję.

**§ 10**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki w Wymiarkach zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjnej osób, które w procesie rekrutacyjnym zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane w Urzędzie Gminy Wymiarki zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób zostaną odesłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

**§ 11**

 Wyniki konkursu ogłasza się na stronie BIP Urzędu Gminy i tablicy ogłoszeń w siedzibie

 Urzędu Gminy.

**§ 12**

 Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Biblioteki

 w Wymiarkach.