

WÓJT GMINY WYMIARKI

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy Wymiarki

ul. Księcia Witolda 5, 68-131 Wymiarki

1. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. administrowania mieniem gminnym, zarządzania drogami i ochrony środowiska – 1/1 etatu

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – ochrona środowiska, inżynieria środowiska, budownictwo, drogownictwo lub wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań stosownie do opisu stanowiska;
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- e) nieposzlakowana opinia;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- g) co najmniej 3-letni staż pracy;

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustaw i rozporządzeń oraz innych obowiązujących przepisów związanych z realizacją zadań merytorycznych na określonym stanowisku, w tym ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, Prawo ochrony środowiska, Prawo budowlane, ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego itp.,
- b) dobra znajomość obsługi komputera;
- c) posiadanie prawa jazdy kat B;
- d) doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z ochroną środowiska, drogami publicznymi lub mieniem komunalnym.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- 1) realizacja zadań z zakresu ustawy o drogach publicznych, w tym zadań zarządcy dróg gminnych;
- 2) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych i przepustów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom;
- 3) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 4) utrzymanie w należyтым porządku gminnych ulic, chodników i terenów zielonych;
- 5) pielęgnacja drzew i krzewów na terenie gminy;
- 6) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów;
- 7) realizacja zadań z zakresu utrzymania nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 8) realizacja zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg gminnych;
- 9) współdziałanie z innymi zarządcami dróg publicznych;
- 10) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 11) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobieraniem opłat i kar pieniężnych,
- 12) prowadzenie spraw związanych z nazwami ulic;
- 13) prowadzenie spraw z zakresu utrzymania w stałej sprawności i gotowości eksploatacyjnej ujęć wody i sieci wodociągowej kanalizacyjnej, ich modernizacji oraz remontów;
- 14) nadzorowanie utrzymania i prawidłowej gospodarki obiektów gminnych:
 - a) cmentarz komunalnego;
 - b) przystanków autobusowych;
 - c) tablic ogłoszeń;
 - d) miejsc targowych;
 - e) składowiska odpadów;
- 15) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy o kulturze fizycznej, w tym związanych z funkcjonowaniem gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych,

- 16) prowadzenie spraw z zakresu obsługi stadionu gminnego, w tym: prowadzenie ksiąg obiektu budowlanego, wykonywanie obowiązkowych przeglądów, utrzymanie w czystości, wykonywaniem niezbędnych remontów i konserwacji,
- 17) wykonywanie zadań Gminy z zakresu obsługi cmentarza komunalnego, w tym.: prowadzeniem ksiąg cmentarnych, wyznaczaniem miejsc do pochówku, załatwianiem spraw związanych z przedłużeniem ważności grobów, utrzymaniem cmentarza w czystości,
- 18) prowadzenie spraw związanych z pozwoleniami wodnoprawnymi;
- 19) przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego;
- 20) nakładanie kar pieniężnych za niedotrzymanie warunków określonych w zezwoleniu lub w przypadku zajęcia pasa bez zezwolenia;
- 21) kompleksowa obsługa oczyszczalni ścieków i wodociągu pod względem wymogów ochrony środowiska;
- 22) nadzór nad zaopatrzeniem Gminy w dostawy energii elektrycznej i konserwacją punktów świetlnych;
- 23) prowadzenie spraw oświetlenia ulicznego;
- 24) organizacja i nadzór robót publicznych i prac interwencyjnych organizowanych przez Urząd Gminy;
- 25) organizacja pracy i nadzór nad pracownikami gospodarczymi;
- 26) rozliczanie zadań i paliwa wg. kart drogowych;
- 27) prowadzenie gospodarki magazynowej;
- 28) sporządzanie sprawozdań statystycznych.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- e) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie zawodowe i kwalifikacje;
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym objętym naborem;
- g) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **8 maja 2014 r. godz. 15.00**

pod adresem: **Urząd Gminy Wymiarki
ul. Księcia Witolda 5
68-131 Wymiarki**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Wymiarki – Inspektor ds. administrowania mieniem gminnym, zarządzania drogami i ochrony środowiska.”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Wymiarki **w dniu 9 maja 2014 r. o godz. 10.00**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Gminy Wymiarki przy ul. Księcia Witolda 5 (pok. 4) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.wymiarki.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 068 360 40 45 wew. 17

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.wymiarki.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Wymiarki, ul. Księcia Witolda 5, niezwłocznie po przeprowadzonym naborze.

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Wymiarki.

Osoby, których dokumenty spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomione o dalszym postępowaniu.

Wymiarki, dnia 17 kwietnia 2014 r.

Pełniący funkcję Wójta

/-/Wojciech Olszewski