

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.2014

WÓJTA GMINY WYMIARKI

z dnia 3 stycznia 2014 r.

w sprawie powołania operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum na terenie Gminy Wymiarki w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Wymiarki zarządzonym na dzień 19 stycznia 2014 r.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M.P. Nr 73, poz. 927) w związku z § 2 Postanowienia Nr 208/13 Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie wykorzystania techniki elektronicznej przy ustalaniu wyników głosowania i wyników referendum przez terytorialną i obwodowe komisje do spraw referendum w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Wymiarki zarządzonym na dzień 19 stycznia 2014 r. – zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji ds. referendum na terenie Gminy Wymiarki w referendum gminnym w sprawie odwołania Wójta Gminy Wymiarki przed upływem kadencji zarządzonym na dzień 19 stycznia 2014 r. zwanych dalej operatorami obwodowych komisji ds. referendum:

- 1) Pani Paulina Czubińska w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 1 w Wymiarkach;
- 2) Pan Marcin Łukiewski w Obwodowej Komisji ds. Referendum nr 2 w Witoszynie Dolnym.

2. Do zadań operatorów obwodowych komisji ds. referendum należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) potwierdzenie odbioru hasła operatora i hasła Przewodniczącego Obwodowej Komisji ds. Referendum;
- 3) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;

- 4) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, pytania referendalne, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 5) ustalenie z Przewodniczącym Obwodowej Komisji ds. Referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 6) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji ds. Referendum projektów protokołów wyników głosowania w referendum gminnym;
- 7) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji ds. Referendum zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 8) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) sygnalizowanie Przewodniczącemu Obwodowej Komisji ds. Referendum niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby Obwodowej Komisji ds. Referendum lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 10) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji ds. Referendum niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w referendum gminnym;
- 11) przesłanie do właściwego serwera, po wprowadzeniu certyfikatu przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w referendum gminnym;
- 12) zapisanie, po zatwierdzeniu certyfikatem przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji ds. Referendum, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku (CD-ROM), w celu przekazania właściwej komisji terytorialnej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Anita Staszko
Anita Staszko