

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

Pracownik socjalny

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Przewidywany termin zatrudnienia : sierpień - wrzesień 2014 rok

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego z art.116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r, poz. 182 ze zmianami) tj. spełnianie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a. posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
 - b. ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
 - c. do dnia 31 grudnia 2013 ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika,
 - pedagogika specjalna,
 - politologia,
 - polityka społeczna,
 - psychologia,
 - socjologia,
 - nauki o rodzinie,
 - d. lub posiadanie praw nabytych w zakresie uprawnień do wykorzystania zawodu pracownika socjalnego
- otrzymanie do dnia 1 stycznia 2008r. dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny,
- otrzymanie przed dniem 1 stycznia 2007 r. dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna,
- przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończenie lub kontynuowanie studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie, po uzyskaniu dyplomu ukończenia tych studiów mogą wykonywać zawód pracownika socjalnego,
- przed dniem 1 maja 2004 r. posiadały uprawnienia do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego,
- 5) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy kodeks postępowania administracyjnego , ustawy o ochronie danych osobowych, zagadnień z zakresu samorządu terytorialnego, innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera(Microsoft Office, środowisko Windows).

Szczegółowe wytyczne dotyczące uznania kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu pracownika socjalnego znajdują się na stronie: [www. mpips.gov.pl](http://www.mpips.gov.pl), w zakładce „pomoc społeczna”, ”interpretacje wybranych przepisów”.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny,
- 2) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- 3) umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków,
- 4) umiejętność pracy zespołowej, odporność na stres

- 5) umiejętność organizowania pracy własnej oraz utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy,
- 6) umiejętność podejmowania trudnych decyzji,
- 7) zaangażowanie i dyspozycyjność
- 8) umiejętność interpretacji przepisów prawnych związanych z pomocą społeczną
- 9) posiadanie prawo jazdy kat. „B” oraz własny samochód

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie pracy socjalnej w środowisku w celu wspomagania osób i rodzin wymagających pomocy
- 2) rozpoznawanie, diagnozowanie potrzeb i organizowanie pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb i sytuacji osób i rodzin,
- 3) współdziałanie z instytucjami, organizacjami pozarządowymi i społecznością lokalną w celu zaspokajania potrzeb środowiska w zakresie pomocy społecznej
- 4) przeprowadzanie postępowań, kompletowanie dokumentacji podejmowanie innych niezbędnych czynności dotyczących przyznawania świadczeń
- 5) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych instytucji
- 6) analiza wykorzystania środków, sporządzanie sprawozdań z realizacji środków
- 7) weryfikacja pod względem formalno-prawnym decyzji administracyjnych w sprawie udzielenia bądź odmowy świadczeń z pomocy społecznej
- 8) prowadzenie prawidłowej dokumentacji pracy i czuwanie nad terminowym załatwieniem spraw i realizacją zaplanowanych zadań,
- 9) zawieranie i realizacji kontraktów socjalnych,
- 10) opracowywanie z osobami i rodzinami planów pomocy oraz kontrolowanie czy udzielona pomoc spełnia swoje zadanie,
- 11) inicjowanie i wdrażanie działań związanych ze świadczeniem pracy socjalnej w ramach metody pracy grupowej i metody pracy środowiskowej,
- 12) podejmowanie interwencji kryzysowej,
- 13) inicjowanie nowych rozwiązań mających na celu zapobieganie niekorzystnym zjawiskom oraz poprawę sytuacji osób wymagających pomocy,
- 14) wprowadzanie danych osobowych świadczeniobiorców do programu informatycznego
- 15) bieżące śledzenie i stosowanie przepisów prawa.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Oświadczenie o treści : „*Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłam) karana (karany) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*”,
- 4) Kserokopia dowodu osobistego,
- 5) Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 6) referencje dotychczasowych pracodawców, jeśli kandydat takie posiada,
- 7) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe/ kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata/,
- 8) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.

List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą !: *“Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz.926 z późn. zm.)”*.

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wymiarkach, ul. Księcia Witolda 5, 68-131 Wymiarki lub składać osobiście w siedzibie OPS w Wymiarkach w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko Pracownik socjalny” w terminie do dnia **27.06.2014 do godziny 15:00..**
- 2) Za datę złożenia aplikacji uważa się datę i godzinę wpływu przesyłki do Ośrodka Pomocy Społecznej w Wymiarkach
- 3) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
- 4) z kandydatem wyłonionym w wyniku przeprowadzonego naboru przewiduje się zawarcie umowy o pracę na okres próbny z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony ,

6. Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Wymiarki oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie OPS w Wymiarkach ul. Księcia Witolda 5.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wymiarkach zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane, natomiast będą one przechowywane przez OPS w Wymiarkach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po upływie tego okresu dokumenty kandydatów zostaną przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej.

Informacja dodatkowe można uzyskać telefonicznie pod numerem telefonu 68 360 40 50

Z poważaniem

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Bożena Sawińska