

ZARZĄDZENIE NR 0050.14.2016
Wójta Gminy Wymiarki
z dnia 4 lutego 2016 r.

04.02.2016
Rafał Bedyński
RADCA PRÁWNY
RZG-G-663

w sprawie: ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Wymiarki

Na podstawie art. 659 § 2, art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (jednolity tekst Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.), art. 55, art. 56 ust. 1 pkt. 1 – 5, ust. 2, art. 57, art. 58 ust. 1 pkt 4 ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 6, art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu ułatwienia dłużnikom Gminy Wymiarki, niebędącym przedsiębiorcami i będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, spłaty zobowiązań pieniężnych, w szczególności z tytułu zaległości w zapłacie czynszu najmu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali komunalnych, odszkodowań za zniszczenie mienia komunalnego, należności wynikających ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, wyrażam zgodę na spłatę tych zobowiązań przez dłużników w formie wzajemnego świadczenia rzeczowego.
2. Świadczenie rzeczowe jest formą zapłaty umówionego zaległego czynszu lub innego długu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Świadczenie rzeczowe może wykonać za Dłużnika także inna osoba, za jej zgodą i za zgodą Dłużnika. W tym celu porozumienie powinno zostać podpisane zarówno przez Dłużnika, jak i przez tę osobę.

§ 2

1. Świadczenie rzeczowe Dłużnik może wykonać w formie czynności wskazanych przez Gminę Wymiarki, w szczególności w formie: prac porządkowych, prac remontowych lub innych prac uzgodnionych przez Strony.
2. Szczegółowe zasady wzajemnego świadczenia zawiera „Program odpracowania zadłużenia”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dłużnik przystąpi do wykonania świadczenia rzeczowego na podstawie zawartej z Gminą Wymiarki umową w przedmiocie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego. Umowa, wraz z załącznikiem do umowy, stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. W umowie dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, Gmina Wymiarki wskaże wysokość zadłużenia pieniężnego, które zostanie spłacone w formie tego świadczenia.
5. Kierownik Referatu właściwego do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej zorganizuje dłużnikom szkolenie BHP w niezbędnym zakresie.
6. Nadzór nad wykonywaniem przez dłużników świadczeń rzeczowych powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Wymiarki i Referatów w Urzędzie Gminy Wymiarki, w których Dłużnik wykonuje świadczenia rzeczowe.

§ 3

1. Osoba zainteresowana odpracowaniem zadłużenia składa w Urzędzie Gminy Wymiarki wniosek o odpracowanie zadłużenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek każdorazowo kierowany jest do Referatu ds. finansowych, celem opisanie stanu zadłużenia i dokonania wstępnej oceny. Wnioski osób, które będą się kwalifikowały

do odpracowania długu – spełniające kryteria zadłużenia i dochodowe, będą przekazywane do Koordynatora.

3. Koordynator prowadzi rejestr wniosków, które zostały złożone z adnotacją o zakwalifikowaniu danej osoby lub odmową przyjęcia do Projektu.
4. Koordynator przeprowadza rozmowę z osobą zainteresowaną i na tę okoliczność sporządza krótką notatkę oraz kwalifikuje do odpracowania zadłużenia.
5. Listę wytypowanych osób zatwierdza Wójt Gminy Wymiarki.
6. Po zakwalifikowaniu Dłużnika do odpracowania zadłużenia Koordynator przygotowuje umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego wg wzoru ustalonego Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Koordynator sporządza Kartę Dłużnika, która dotyczy świadczeń rzeczowych wykonywanych na rzecz Gminy Wymiarki. Wzór Karty Dłużnika określa Załącznik do umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego. Kartę Dłużnika podpisuje także zainteresowany.
8. Po wykonaniu określonych prac kierownik komórki lub jednostki organizacyjnej Gminy Wymiarki, który nadzorował wykonywanie ustalonych w umowie prac, sporządza i podpisuje rozliczenie wykonanych prac, które przekazuje do Referatu do spraw finansowych. Na podstawie rozliczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pracownik Referatu do spraw finansowych sporządza w 2 (dwóch) egzemplarzach notę księgową w wysokości odpracowanego zadłużenia.
9. Ewidencjonowanie odbywać się będzie na analitycznym koncie rozrachunkowym Dłużnika w systemie finansowo księgowym, a następnie syntetycznie w systemie finansowo księgowym.
10. Wykaz prac i stawek za wykonanie czynności w ramach świadczeń rzeczowych zawiera Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
11. Świadczenia rzeczowe Dłużnik wykonywać będzie na terenie Gminy Wymiarki.
12. Świadczenie może być wykonane w innej niż Urząd Gminy Wymiarki, jednostce organizacyjnej Gminy Wymiarki, na podstawie wydanego przez Urząd Gminy Wymiarki skierowania, które stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Do skierowania należy załączyć Kartę Dłużnika, którą wypełnia jednostka organizacyjna Gminy Wymiarki.

§ 4

Zapisy niniejszego zarządzenia wyłączają zasady postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Gminie Wymiarki, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości 30.000 Euro.

§ 5

Powołuję Koordynatora „Programu odpracowywania zadłużenia” w osobie Kierownika Referatu Gospodarki i Inwestycji.


§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Wymiarki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wymiarki, tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach, stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wymiarki.

WÓJT
Wojciech Olczewski



Program odpracowania zadłużenia z tytułu zaległości w zapłacie czynszu najmu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali komunalnych, odszkodowań za zniszczenie mienia komunalnego, należności wynikających ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz z innych tytułów wobec Gminy Wymiarki

I. Cel i założenia Programu

Stosownie do postanowień art. 659 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata wynajmującemu czynszu najmu, przy czym czynsz może być oznaczony w pieniądzach lub w świadczeniach innego rodzaju. Zgodnie zaś z art. 453 wspomnianej wyżej ustawy dłużnik, w celu zwolnienia się z zobowiązania, może za zgodą wierzyciela spełnić inne świadczenie w miejsce umówionego, wówczas zobowiązanie wygasa.

W celu ułatwienia dłużnikom Gminy Wymiarki spłaty zobowiązań pieniężnych, w szczególności z tytułu zaległości w zapłacie czynszu najmu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali komunalnych, odszkodowań za zniszczenie mienia komunalnego, należności wynikających ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, wprowadza się możliwość spłaty tych zobowiązań przez dłużników w formie wzajemnego świadczenia rzeczowego. Warunkiem pomniejszenia zadłużenia jest podpisanie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie wzajemnego świadczenia rzeczowego oraz przystąpienie do odpracowania zadłużenia. Zobowiązanie pieniężne wygasa do wysokości odpowiadającej wartości rzeczywistego wykonania świadczenia zastępczego.

Zastępcze świadczenie rzeczowe w celu zwolnienia ze zobowiązania nie stanowi źródła przychodów dla Dłużnika, zatem nie ma obowiązku poboru z tego tytułu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

W oparciu o powyższe Gmina Wymiarki przygotowała niniejszy program, polegający na umożliwieniu najemcom i osobom bezumownie korzystającym z lokali komunalnych, odpracowanie powstałych zaległości wynikających z korzystania z lokali komunalnych oraz należności wynikających ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Program skierowany jest do dłużników (najemców lokali komunalnych lub osób bezumownie korzystających z tych lokali), którzy zagrożeni są utratą mieszkania, bądź odcięciem dostaw wody w związku z powstaniem zaległości i których dochód miesięczny w gospodarstwie domowym, w przeliczeniu na członka rodziny, nie przekracza 100% najniższej emerytury – w gospodarstwie domowym wieloosobowym, albo 120% najniższej emerytury – w gospodarstwie jednoosobowym, ogłaszanej przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych a zadłużenie z tytułu czynszu lub należności z tytułu dostaw wody i odprowadzenia ścieków przekracza kwotę 3.000,00 zł. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Wymiarki może wyrazić zgodę na zawarcie z Dłużnikiem umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, pomimo niespełnienia przez Dłużnika wskazanych wyżej kryteriów.

Udział w programie jest dobrowolny.

Założeniem Programu jest przede wszystkim pomoc w wyjściu osób zadłużonych z pułapki pogłębiającego się zadłużenia i w konsekwencji uniknięcia eksmisji do lokalu socjalnego. W ramach Programu powołany został Koordynator, który nadzorował będzie realizację Projektu, a przede wszystkim współpracował będzie z dłużnikami, przedstawiając im również inne możliwości wyjścia z zadłużenia. Kwoty wynikające ze świadczeń odpracowanych przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia, przez co zmniejszą się zaległości czynszowe oraz należności z tytułu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

II. Opis Programu

Osoba zainteresowana odpracowaniem swojego długu powinna złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zarządzenia Wójta Wymiarki wprowadzającego niniejszy program (druk wniosku dostępny będzie do pobrania na stronie internetowej Gminy Wymiarki – www.wymiarki.eu oraz w Urzędzie Gminy Wymiarki) wraz z udokumentowanymi dochodami wszystkich osób zamieszkujących z Dłużnikiem. We wniosku Dłużnik określi, jakie czynności może wykonywać, w jakim okresie (np. tydzień, miesiąc) i w jakich godzinach. Po pozytywnej weryfikacji wniosku Dłużnika, zostanie zawarta z Dłużnikiem umowa dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

Warunkiem wyrażenia zgody na wykonanie świadczenia rzeczowego jest regulowanie przez Dłużnika bieżących zobowiązań. W indywidualnych przypadkach Wójt Gminy Wymiarki może postanowić inaczej.

Po zakwalifikowaniu się Dłużnika do Programu zostanie on skierowany przez Koordynatora do odpowiedniej komórki lub jednostki organizacyjnej Gminy Wymiarki, celem wykonania pracy.

Zakres świadczeń rzeczowych obejmuje w szczególności:

1. prace porządkowe:
 - a) porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach,
 - b) zmiatanie i porządkowanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
 - c) utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
 - d) załadunek i wyładunek rzeczy,
 - e) rozładunek opału do kotłowni,
 - f) usuwanie ogłoszeń i reklam,
 - g) zbieranie śmieci z terenów gminnych;
2. drobne prace remontowe:
 - a) dokonywanie drobnych napraw,
 - b) wykonywanie robót malarskich;
3. prace ogrodnicze:
 - a) koszenie,
 - b) grabienie i usuwanie liści i innych zanieczyszczeń,
 - c) podlewanie kwietników lub trawników,
 - d) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych.

Powyższy zakres rzeczowy jest katalogiem otwartym i może obejmować inne świadczenia w zależności od aktualnych potrzeb.

UMOWA NR
dotycząca spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

Zawarta w dniu w Wymiarkach, pomiędzy:

Gminą Wymiarki, z siedzibą ul. Księcia Witolda 5, 68 – 131 Wymiarki, NIP 9241799222, REGON 970770474, reprezentowaną przez Wojciecha Juliusza Olszewskiego – Wójta Gminy Wymiarki, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wymiarki Pani Magdaleny Kuros, zwaną dalej „Wierzycielem”

a

Panią/ Panem, zam.,
PESEL, zwaną/zwanym dalej „Dłużnikiem”.

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Dłużnik uznaje, że według stanu na dzień jego zadłużenie wobec Wierzyciela z tytułu wynosi zł (słownie:), w tym z tytułu:
 - a) zaległość podstawowa zł,
 - b) odsetki ustawowe zł,
 - c) koszty procesu zł.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości wymienionej w § 1 ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.
3. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności tytułem (np. opłat za lokal mieszkalny) będzie regulować w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i w należnej wysokości.

§ 2

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie rzeczowe wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Do czasu całkowitej spłaty i wygaśnięcia zadłużenia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wierzyciel może zmienić rodzaj, miejsce i czas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 3

Przedmiotem świadczenia rzeczowego będą prace wymienione w „Programie odpracowania zadłużenia z tytułu zaległości w zapłacie czynszu najmu, odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokali komunalnych, odszkodowań za zniszczenie mienia komunalnego, należności wynikających ze zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz z innych tytułów wobec Gminy Wymiarki”, wprowadzonym Zarządzeniem 0050.14.2016 Wójta Gminy Wymiarki

z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Wymiarki.

§ 4

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - a) należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - b) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem będzie wykonywać świadczenie rzeczowe,
 - d) pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą powierzonego mu mienia.
2. Dłużnik oświadcza, że:
 - a) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
 - b) jego kwalifikacje i stan zdrowia umożliwią mu wykonanie świadczenia rzeczowego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego,
 - c) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności i będzie ich przestrzegał.

§ 5

1. Przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń rzeczowych Wierzyciel zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia odzieży ochronnej, obuwia roboczego, napojów i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.

§ 6

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika,
 - b) dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczeń rzeczowych wykonanych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżących opłat za lokal mieszkalny przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

§ 7

Umowa wygasa:

- a) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela,
- b) z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest sąd właściwy wg siedziby Wierzyciela.

§ 9

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Integralną częścią umowy jest załącznik w postaci Karty Dłużnika.
2. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

Załącznik
do Umowy nr
dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego
zawartej w dniu

**KARTA DŁUŻNIKA
MIESIĘCZNE ROZLICZENIE ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO**

za miesiąc rok
na podstawie umowy Nr z dnia
Imię i nazwisko dłużnika
Adres
Miejsce wykonania świadczenia:

L. p.	Data	Rodzaj czynności	Godzina rozpoczęcia pracy	Godzina zakończenia pracy	Liczba przepracowanych godzin	Stawka za godzinę w zł	Wartość wykonanych robót	Podpis osoby nadzorującej	Podpis Dłużnika
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
Razem:									

WNIOSEK
w sprawie odpracowania zadłużenia w formie świadczeń rzeczowych

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

PESEL:

2. Uzasadnienie wniosku

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego z tytułu i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego regulowania bieżących opłat związanych z

a) Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....

b) Propozycja sposobu i terminu wykonywania świadczeń rzeczowych (proszę wskazać rodzaj prac, godziny, zakres czasowy np. tydzień, miesiąc):

.....
.....

c) Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....

d) Przeciwwskazania zdrowotne:

.....
.....

3. Deklaracja o dochodach

Deklarację o dochodach składam za okres (należy wskazać pełne 3 miesiące kalendarzowe poprzedzające datę złożenia wniosku):

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób (w przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkałych w lokalu, należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby):

- 1) Imię i Nazwisko Wnioskodawcy
data urodzenia: PESEL.....
- 2) Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa
data urodzenia: PESEL.....
- 3) Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa
data urodzenia: PESEL.....
- 4) Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa
data urodzenia: PESEL.....
- 5) Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa
data urodzenia: PESEL.....
- 6) Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa
data urodzenia: PESEL.....
- 7) Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa
data urodzenia: PESEL.....
- 8) Imię i Nazwisko:stopień pokrewieństwa
data urodzenia: PESEL.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp.*	Miejsce pracy	Źródła dochodu**	Wysokość dochodu brutto za okres 3 miesięcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Razem dochody gospodarstwa domowego:

*- należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą

** - wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód brutto z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi

..... zł, tj. miesięcznie zł.

- Oświadczam, że powyższe informacje zostały podane zgodnie ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niezbędne do realizacji niniejszego wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).
- Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

Informacje uzupełniające

Definicję dochodu na potrzeby udziału w Programie przyjmuje się zgodnie z art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.):

- *za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomódze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r.;*
- *dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.*

W celu weryfikacji podanych danych o dochodach do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody.

UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich wykazanych w nim osób należy złożyć w Urzędzie Gminy Wymiarki. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrzone.

ADNOTACJE URZĘDOWE

Wypełnia OPS:

Osoby wymienione w tabeli w części 3 (odpowiednio zaznaczyć):

- nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej
- korzystają ze świadczeń pomocy społecznej (proszę podać beneficjenta pomocy oraz rodzaj i kwotę świadczeń za okres 12 m-cy)

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Wypełnia Urząd Gminy Wymiarki:

Tytuł prawny do lokalu

Zadłużenie z tytułu opłat na dzień wynosi:

zaległość podstawowa ,

odsetki ustawowe ,

koszty procesu

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Rozstrzygnięcie Wójta Gminy Wymiarki:

.....

.....
data i podpis

**WYKAZ PRAC I STAWEK ZA WYKONYWANIE CZYNNOŚCI
W RAMACH ŚWIADCZENIA RZECZOWEGO**

1. Prace porządkowe, w tym: porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, klatki schodowe, lokale po eksmisjach lub remontach, zmiatanie i porządkowanie ulic, chodników, skwerów, parkingów, utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków, załadunek i wyładunek rzeczy, rozładunek opału do kotłowni, usuwanie ogłoszeń i reklam, zbieranie śmieci z terenów gminnych - 8 zł brutto/godz.
2. Drobne prace remontowe, w tym: dokonywanie drobnych napraw, wykonywanie robót malarskich - 10 zł brutto/godz.
3. Prace ogrodnicze, tym: koszenie, grabienie i usuwanie liści i innych zanieczyszczeń, podlewanie kwietników lub trawników, odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych - 8 zł brutto/godz.
4. Inne prace - 9 zł brutto/godz.

SKIEROWANIE
do wykonywania świadczeń rzeczowych

Na podstawie Zarządzenia 0050.14.2016 Wójta Gminy Wymiarki z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie w sprawie ułatwienia spłaty zadłużenia osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie odpracowania należności na rzecz Gminy Wymiarki, kieruję Panią/ Pana:

.....

zam.

do

celem wykonywania świadczeń rzeczowych na rzecz Gminy Wymiarki ze stawką ... zł brutto za godzinę.

Podmiot, do którego w/w osoba została skierowana, jest zobowiązany do rzetelnego i systematycznego wypełniania załączonego miesięcznego rozliczenia świadczenia rzeczowego (Karta Dłużnika) oraz przekazania go – za dany miesiąc – do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Wymiarki, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca.

.....
data i podpis osoby upoważnionej