

Zarządzenie nr 0050.61.2016

Wójta Gminy Wymiarki

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie: procedur wynajmu i odpłatności za pomieszczenia świetlic wiejskich

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się procedury wynajmu i odpłatności za pomieszczenia świetlic wiejskich.

I. Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych ustaleniach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. WYNAJMUJĄCYM – należy przez to rozumieć Gminę Wymiarki.
2. NAJEMCY – należy przez to rozumieć osobę wynajmującą pomieszczenia świetlicy..
3. Pracownika – należy rozumieć wyznaczoną osobę z Urzędu Gminy odpowiedzialną za przekazanie i przejęcie świetlicy.
4. Media – należy rozumieć energię elektryczną, gaz, wodę, ścieki (wg wskazań licznika zużycia wody).
5. Oplatę za wynajem - opłatę za pomieszczenia świetlic ustaloną Zarządzeniem Wójta Gminy Wymiarki.

II. Wynajem świetlicy

§ 3. 1. Pomieszczenia świetlic wynajmuje się na organizację:

- a) uroczystości rodzinnych,
 - b) imprez kulturalnych,
 - c) zabaw i innych imprez rozrywkowych,
 - d) pokazów,
 - e) szkoleń,
 - f) prelekcji itp.
2. Nie udostępnia się pomieszczeń świetlicy w ramach wynajmu na prowadzenie działalności zarobkowej w ramach działalności gospodarczej.
 3. Wynajęcie pomieszczeń świetlicy odbywa się poprzez złożenie podania / wniosku do Wójta Gminy o wynajem.
 4. Umożliwia się rezerwację wynajęcia pomieszczeń świetlicy na 6 miesięcy przed planowanym terminem wynajmu.
 5. Po akceptacji wynajmu zawiera się pisemną umowę najmu z Wynajmującym wg Załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia

6. Przy każdorazowym przekazywaniu pomieszczeń świetlicy Pracownik i Wynajmujący podpisują protokół przekazania ze spisanim stanem liczników wg Załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie do 7 dni.

III. Odpłatność za świetlicę.

§ 4. 1. Za wynajem oraz media pobiera się opłatę.

2. Koszty eksploatacyjne (energia elektryczna, gaz, woda, ścieki) wynajmowanego lokalu stanowią element kalkulacyjny umowy najmu.
3. Za rezerwację pobiera się opłatę za 1 dobę wynajmu. Na 3 miesiące przed terminem wynajmu możliwa jest rezygnacja ze skutkiem zwrotu wpłaty.
4. Przed każdorazowym wynajmem dokonuje się przedpłaty za wynajem i media w wysokości **30,00 zł** (słownie: trzydzieści złotych 00/100).
5. Przedpłata przyjmowana jest do kasy urzędu na podstawie dowodu „Kasa Przyjmie” natomiast w ciągu 7 dni od odbioru świetlicy zostanie wystawiona faktura VAT, która uwzględni dokonaną przedpłatę, a pozostała należność do zapłaty będzie płatna w terminie 14 dni
6. Stawka jednostkowa za korzystanie z mediów obliczana jest na podstawie ostatniej otrzymanej faktury.
7. Pracownik potwierdza swoim podpisem ilość zużycia energii elektrycznej, gazu, wody oraz ścieków.
8. Wynajmujący zobowiązany jest wpłacić należność za wynajem i media wg wystawionej faktury VAT w kasie Urzędu Gminy lub na konto bankowe urzędu, a potwierdzenie wpłaty przedłożyć do wglądu pracownikowi Urzędu Gminy.
9. Wójt Gminy może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za wynajem w przypadkach organizowania:
 - a) nieodpłatnych imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym, przeznaczonych dla ogółu mieszkańców, organizowanych przez Radę Sołectką, Stowarzyszenia działające na terenie Gminy, Gminny Ośrodek Kultury i Biblioteki, Radę Rodziców Zespołu Szkół w Witoszynie,
 - b) zebrań wiejskich,
 - c) organizowanych nieodpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży szkół z terenu Gminy Wymiarki.

IV. Postanowienia końcowe

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświaty, promocji i zamówień publicznych w Urzędzie Gminy.

§ 5. Uchyła się Zarządzenie nr 0050.10.2012 Wójta Gminy Wymiarki z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie procedur wynajmu i odpłatności za świetlice wiejskie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Wojciech Olszewski

U M O W A N A J M U

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Wymiarki reprezentowaną przez – jako stroną wynajmującą a Panem/ią/..... zam....., legitymującego/cą/ się dowodem osobistym – seria nr zwanym w dalszym ciągu NAJEMCĄ, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

Wynajmujący wynajmuje Najemcy pomieszczenia:
w z wyposażeniem będącym własnością gminy.

§ 2

Wynajmujący oświadcza, że kuchnia w świetlicy przystosowana jest do odgrzewania posiłków.

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. Ustala się opłatę za wynajem w wysokości /dobę netto tj. ogółem:*netto*. (słownie)
3. Najemca ponosi koszty zużycia energii elektrycznej, gazu wody i ścieków wg wskazań licznika.
4. Opłatę, której mowa w pkt 2 oraz zaliczkę za „media” w wysokości **30,00 zł.** (słownie: trzydzieści złotych 00/100) należy dokonać jako przedpłatę w kasie Urzędu Gminy na podstawie dowodu „Kasa Przyjmie” przed dniem wynajmu.
5. W ciągu 7 dni od odbioru świetlicy zostanie wystawiona faktura VAT, która uwzględni dokonaną przedpłatę, a pozostała należność do zapłaty będzie płatna w terminie 14 dni

§ 4

1. Przekazanie odbioru pomieszczeń świetlicy dokona osoba sprawująca nadzór nad świetlicą.
2. Po zakończeniu uroczystości /zajęć/ najemca zobowiązany jest przekazać lokal posprzątanym i usunąć wynikłe uszkodzenia w terminie 7 dni.
3. Śmieci i inne nieczystości najemca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 6

Rozstrzygnięcia sporów powstałych przy wykonaniu umowy należy do właściwego sądu.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla najemcy, wynajmującego, księgowość w/m.

Wynajmujący:

Najemca

PROTOKÓŁ
Z ODBIORU /PRZEKAZANIA POWIERZONEGO MIENIA

1. Na podstawie umowy nr przyjmuję odpowiedzialność za pomieszczenia świetlicy wiejskiej w wraz z wyposażeniem na czas wynajmu w terminie od r. do r,

- stan pomieszczeń świetlicy – dobry
- oświetlenie - stan dobry
- ogrzewanie - stan dobry
- wyposażenie: stoły ilość szt, krzesła szt. meble kuchenne 1 kpl, kuchenka gazowa ... szt., kuchenka elektryczna ... szt., lodówka ...szt. stół kuchenny metalowy ... szt.*

2. Zobowiązuję się do:

- posprzątania lokalu i usunięcia nieczystości we własnym zakresie,
- usunięcia wynikłych uszkodzeń w terminie 7 dni,
- rozliczenia wynikłej pozostałej wpłaty zgodnie z zawartą umową i na podstawie wskazań liczników.

.....
/data i podpis pracownika przekazującego/

.....
/data i podpis przyjmującego/

3. Protokół przejęcia pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Witoszynie wraz z wyposażeniem na czas wynajmu w terminie od r. do r. i stwierdzam że:

- lokal został posprzątany i zostały usunięte nieczystości * / lokal nie został posprzątany i nie usunięto nieczystości *
- usunięte zostały uszkodzenia * / nie usunięto uszkodzeń - spis wg sporządzonego protokołu*
- stan wyposażenia zgodny ze stanem przyjęcia odpowiedzialności * / stwierdzono brak wyposażenia – spis wg sporządzonego protokołu braków *

- zużycie energii elektrycznej, gazu, wody i ścieków wynosi:

Lp.		Energia elektryczna	Gaz	Woda	Ścieki wg zużycia wody
1	<i>Cena jednostkowa w dniu wynajmu w złotych</i>				
2	<i>wskazanie licznika w trakcie przyjęcia lokalu - stan początkowy</i>				0
3	<i>wskazanie licznika w trakcie przekazania lokalu - stan końcowy</i>				0
4	<i>Zużycie ogółem (3 – 2)</i>				
5	<i>Do zapłaty (1 x 4)</i>				

Protokół sporządza się w 3 egzemplarzach.

.....
/data i podpis przekazującego/

.....
/data i podpis pracownika przyjmującego/

*/ niepotrzebne skreślić